



**Comune di Vaprio d'Adda**

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ”  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
CATEGORIA “D1”  
AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO,  
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE GENERALE  
del Comune di Vaprio d'Adda  
Dott.ssa Alessandra Agazzi**

**VISTI i seguenti atti:**

- la determinazione n. 110 dell' 08.02.2010 del settore personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 18.12.2009 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 e contestuale modifica ed integrazione dotazione organica di questo Ente;
- la L.191/23.12.2009 - Legge Finanziaria 2010 (G.U. 30.12.2009 n. 302 – s.o. n. 243/L), la Legge Finanziaria 2009 e il D.L. 112/2008 convertito in legge 1337/2008, in tema di spese di personale e assunzioni;
- i C.C.N.L. – comparto Regioni ed Autonomie Locali – di tempo in tempo vigenti;
- il Contratto Decentrato Integrativo di questo Ente sottoscritto con G.C. n. 23 del 21.02.2006;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni approvato con delibera G.C. n. 22 del 21.02.2006;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- i Decreti del Presidente della Repubblica n. 487/1994;

**R E N D E   N O T O**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CATEGORIA “D.1”, TITOLARE DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA – A TEMPO PIENO, A TEMPO INDETERMINATO –  
AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO.**



# Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

## ART. 1

### TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico del posto messo a concorso è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Enti Locali" per la cat. "D.1" (€ 21.166,71 annuo lordo, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità e l'indennità di comparto), dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Il posto messo a concorso rientra tra le figure apicali a cui è attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio, disciplinata e retribuita ai sensi delle disposizioni di cui agli art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## ART. 2

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005m n. 246" e dalla delibera di questo Ente G.C. n. 85 del 07.07.2009, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione del Piano di Azioni Positive in tema di pari opportunità tra uomini e donne, redatto ai sensi dell'art. 7, c.5 del D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 per il triennio 2009/2012.

Nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, al concorso possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che **alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti** generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 (cittadinanza italiana, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio specificati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- 1. Età minima: anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.**
- 2. Diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi (decreto ministeriale 28 novembre 2000):**
  - (classe: LS 04) architettura e ingegneria edile;
  - (classe: LS 28) ingegneria civile;
  - (classe: LS 38) ingegneria per l'ambiente e il territorio;

**oppure:**

**Lauree equiparate (D.M. del 5 maggio 2004 Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).**



## Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

**3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 SG n. 61).**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato e regolarmente sottoscritta **a pena di nullità**, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Vaprio d'Adda (MI) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Vaprio d'Adda – Piazza Cavour n. 26 – c.a.p. 20069, entro la data di scadenza prevista nel bando. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro 5 giorni dalla scadenza dei termini indicati nel presente avviso pubblico.

**Scadenza bando concorso: 18 MARZO 2010**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale.
- residenza ed esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza.
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'Unione Europea.
- godimento dei diritti civili e politici.
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- Eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di avere o di non avere diritto a riserve di legge;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi;



## **Comune di Vaprio d'Adda**

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- scelta di una lingua straniera (inglese o francese), la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.
- posizione regolare degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

**Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso pubblico non è soggetta ad autenticazione.**

**La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per gli Enti Locali e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Vaprio d'Adda (MI) nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di questo Ente, l'esclusione del candidato ha luogo per le seguenti motivazioni: a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti; b) aspirante non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

Fatti salvi i casi di cui ai punti a) e b), è facoltà della Commissione consentire la regolarizzazione di documenti e/o domande irregolari, assegnando al candidato un termine perentorio per adempiere.

**L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite telegramma prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.**



## Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

### ART. 5 CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale può disporre la revoca del concorso pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

### ART. 6 PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dopo l'ammissione e/o l'esclusione dei singoli candidati provvederà all'espletamento della prova scritta, della prova teorico-pratica, dell'accertamento della conoscenza delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche, della prova orale e dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato e infine provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

I punteggi a disposizione della Commissione Esaminatrice sono:

- prove scritte: punti 30;
- prova orale: punti 30.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alle prime due prove, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta e teorico-pratica.

E' facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova pratica o teorico-pratica, con accertamento della conoscenza delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- una prova orale, con accertamento della conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese (a scelta del candidato).



# Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

## **Materie d'esame**

### **1^ Prova scritta:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- T.U. 18 agosto 2000 n. 267;
- Legge 241/1990;
- Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di sicurezza dei cantieri e suoi luoghi di lavoro;
- Normativa tecnica sulle costruzioni;
- Codice dell'Ambiente;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale (LR 26/2003, art. 113 D. Lgs. 267/2000);
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

### **1^ Prova pratico/teorica:**

Redazione di un atto amministrativo o di un progetto relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

Accertamento della conoscenza dell'uso di personal computer in ambiente windows (Word e/o Excel).

### **Prova orale:**

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

## **ART. 7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Il diario delle prove e' stabilito come segue:**

**1^ Prova Scritta: MARTEDI' 13 APRILE 2010 – ore 14.30;**

**2^ Prova Teorico-pratica: MARTEDI' 13 APRILE 2010 – a seguire, dopo la 1^ prova scritta;**

**Prova Orale: MARTEDI' 20 APRILE 2010 – ore 14.30.**

**I Candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora stabiliti per ciascuna prova, presso la sede del Comune di Vaprio d'Adda, piazza Cavour n. 26 – 20069 Vaprio d'Adda, muniti di un valido documento di riconoscimento.**



## **Comune di Vaprio d'Adda**

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

I concorrenti non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I lavori devono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro comunale e la firma di un membro della Commissione Esaminatrice. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

### **ART. 8**

#### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria del concorso, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge.

La graduatoria del concorso sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative. A parità di merito e contestualmente in assenza di altri titoli preferenziali, la preferenza sarà determinata dalle norme contenute nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Vaprio d'Adda.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, nei termini previsti dalla disposizioni di legge in vigore per l'eventuale copertura, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili (fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso) sia a tempo pieno che a tempo parziale, oltre che per assunzioni a tempo determinato.

#### **Assunzione**

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi sei con esito positivo, ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Regioni/Enti Locali.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, dovrà presentare tutti i documenti di rito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, in caso contrario, detti documenti dovranno essere presentati, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni e la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale in relazione alle motivazioni addotte, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri



## Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di Legge.

In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui al presente concorso pubblico.

Agli aspiranti al posto non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Vaprio d'Adda (MI) e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'Amministrazione Comunale procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003 (PRIVACY):**

Si informa che i dati forniti con la compilazione della domanda di ammissione al concorso saranno raccolti in apposita banca dati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'ausilio di sistemi informatici. Sono utilizzati i sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per garantire l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 in merito all'accesso, la rettifica, la cancellazione e l'aggiornamento dei dati forniti rivolgersi al responsabile del trattamento, Dott. Vincenzo Bonelli.

---

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale del Comune di Vaprio d'Adda - telefono 02 / 90.98.95.21.

Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Agazzi.

Responsabile di Area, titolare della Posizione Organizzativa: Dott. Vincenzo Bonelli.

Settore Personale, Responsabile del Procedimento: Sig.ra Antonella Marchesin.

Vaprio d'Adda, 08.02.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Direttore Generale**  
**Dott.ssa Alessandra Agazzi**



# Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

Schema di domanda

Al Responsabile del  
Settore Personale  
COMUNE DI VAPRIO D'ADDA  
Piazza Cavour n. 26  
20069 Vaprio d'Adda

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CATEGORIA "D1" – AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO - A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

## CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto ed allo scopo **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_.
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_.
- Il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, se diverso dalla residenza, è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_.
- Di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento del concorso stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.
- Di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_).
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nel: \_\_\_\_\_.



# Comune di Vaprio d'Adda

Provincia di Milano

C.A.P. 20069

presso: \_\_\_\_\_  
riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_.

- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_.
- Di volere sostenere la prova linguistica, di cui al colloquio (inglese o francese): \_\_\_\_\_.
- Di accettare tutte le condizioni del presente bando.
- Di essere in possesso di titoli di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 e/o delle seguenti riserve di legge:  
\_\_\_\_\_.
- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi:  
\_\_\_\_\_.
- Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura selettiva.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- Curriculum vitae

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_