



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE
E RELATIVO EDIFICIO
PERIODO: 01.08.2017/ 31.07.2022
CIG: 7015443EB1**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, regolanti la procedura.

Per l'affidamento in concessione del servizio oggetto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 al fine di dare la massima procedura e trasparenza della procedura.

Il servizio oggetto della presente concessione rientra tra quelli elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, riguardanti i servizi sociali di cui all'art.140 del medesimo decreto e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

Sono applicabili le norme specifiche previste dall'art 164 e seguenti del D. Lgs. n.50/2016.

Per gli aspetti non già disciplinati dal D.Lgs n. 50/2016, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e del codice civile.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, denominato SINTEL, il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, dando atto che dal 01/10/2012 è attiva l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) quale Centrale di committenza di Regione Lombardia che consente di gestire le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata su www.arca.regione.lombardia.it.

Il Bando di gara viene pubblicato per 36 (trentasei) giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai Contratti Pubblici, sull'albo pretorio online e sul sito del

COMUNE DI VAPRIO D'ADDA
Città Metropolitana di Milano
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Piazza Cavour n.26 – 20069 Vaprio d'Adda
Tel. 02 9094004 Fax 02 90988230
e-mail resp.servizisociali@comune.vapriodadda.mi.it
www.comune.vapriodadda.mi.it
C.F. 03614850158

nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it.



Parte I
INFORMAZIONI GENERALI

Art.1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Piazza Cavour, 26 Vaprio d'Adda (MI) Codice Postale: 20069 Paese: Italia.

Punti di contatto: Servizi Sociali - all'attenzione di: Luigi Della Vedova

Telefono 02 9094004 +5

Posta elettronica per informazioni: resp.servizisociali@comune.vapriodadda.mi.it

Posta elettronica certificata: serviziallapersona.comune.vapriodadda@pec.regione.lombardia.it

Profilo del committente: www.comune.vapriodadda.mi.it

Art.2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Gestione del servizio di asilo nido comunale full service e relativo n.1 immobile di proprietà del Comune, così come descritto nel capitolato speciale al quale è unita planimetria della struttura. L'asilo nido di Vaprio d'Adda è autorizzato al funzionamento e accreditato secondo la normativa vigente.

Servizio compreso nell'allegato IX del Decreto Legislativo n.50/2016, Categoria n 25, Luogo principale d'esecuzione: Vaprio d'Adda codice NUTS ITC45.

Art.3: MODALITA' DI GARA: Gara a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. N.50/2016.

Art.4: VALORE DELLA CONCESSIONE: Valore complessivo stimato della concessione: euro **1.425.000,00**.

Art.5: DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 01/08/2017 al 31/07/2022.

Parte II
REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE
DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE
DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.6: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016. Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

Art.7:REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Art.7.1: REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016.

b) I concorrenti devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento.

c) Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte agli appositi albi.



d) I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;

e) I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc);

f) Il concorrente qualora aggiudicatario del servizio in concessione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

g) Il concorrente deve impegnarsi a rispettare il Patto di integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante **apposita dichiarazione sostitutiva** in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000 e allega, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016,

I requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto della concessione.

-

Art.7.2: REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICA/ FINANZIARIA E TECNICA

Potranno partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti in merito alla capacità economico/finanziaria e tecnica, così come declinati nel bando di gara e qui di seguito riportati:

A) Capacità economica:

a) possesso di adeguata capacità economica/finanziaria, da comprovarsi mediante n. 2 (due) idonee referenze, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente da Istituti bancari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegarle scannerizzate;

b) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato globale per un importo non inferiore a euro 1.500.000,00;

c) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato specifico nel settore prima infanzia (0-3 anni) come definito dalla DGR Lombardia 2005/7/20588 per un importo non inferiore ad euro 1.000.000,00.

B) Capacità tecnica:

a) aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno tre (3) servizi di asilo nido (appalti o concessioni) con capacità ricettiva non inferiore a 20 bambini;

b) essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio ricompreso nella concessione (servizio di asilo nido), rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ovvero di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000.

Inoltre dovrà essere allegata la documentazione così come richiesta all'art.10 in merito alle modalità di presentazione dell'offerta.

Art.8:AVVALIMENTO:

Nel caso in cui l'operatore economico risulti carente dei requisiti richiesti dal bando di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, e voglia partecipare alla gara



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano

utilizzando l'istituto dell'avvalimento, in relazione alla natura e complessità del servizio in concessione, potrà soddisfare tale esigenza esclusivamente per integrare i soli requisiti economici, in una misura percentuale pari ad un massimo del 10% dell'importo minimo indicato nei requisiti richiesti, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del Dlgs n.50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui al medesimo articolo.

Art.9:SOPRALLUOGO:

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è **obbligatorio** per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso l'immobile in cui si svolgerà il servizio, previo appuntamento con la coordinatrice dell'Asilo Nido comunale (Dott.ssa Giuliana Spinelli), telefonando al numero 02/9095496 oppure con richiesta e-mail indirizzata a resp.servizisociali@comune.vapriodadda.mi.it.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione, da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa (fase A).

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

ATTENZIONE! AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della concessione. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

Art.10- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono far pervenire l'offerta entro il termine perentorio del giorno **27 aprile 2017 alle ore 23.00**, nelle modalità di seguito descritte, **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano

La presentazione dell'offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia – ARCA, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo a Sintel e individuando la procedura in oggetto.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante Sintel:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FASE A (vedi seguito);
- OFFERTA TECNICA – FASE B (vedi seguito);
- OFFERTA ECONOMICA – FASE C (vedi seguito).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Vaprio d'Adda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Vaprio d'Adda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Vaprio d'Adda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Art.10.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FASE A

È necessario predisporre i seguenti documenti:

- a. Dichiarazione da compilare direttamente su Sintel,
- b. Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive,
- c. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione,
- d. Garanzia provvisoria,
- e. Eventuale procura,
- f. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento,
- g. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio,



Tali documenti dovranno essere firmati digitalmente e inseriti in procedura come indicato nei manuali di utilizzo della piattaforma Sintel, scaricabili direttamente dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

a. Dichiarazione da compilare direttamente su Sintel: ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione, che verrà prodotta automaticamente da Sintel, e firmarla digitalmente tramite la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, di aver preso piena conoscenza del BANDO, del CAPITOLATO e degli altri documenti ad essi ALLEGATI, di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con la piattaforma di eprocurement di Regione Lombardia – ARCA denominata Sintel.

b. Istanza di partecipazione e dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello allegato (Allegato 1) o conforme al DGUE.

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e inseriti/allegati al File compresso di Documentazione Amministrativa.

L'istanza dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (o nel caso di soggetti associati o da associarsi, più dichiarazioni) sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella della presente concessione (solo per i soggetti la cui iscrizione è obbligatoria) precisando gli estremi dell'iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività; i dati anagrafici del titolare o, in caso di Impresa, di tutti gli amministratori dotati del potere di rappresentanza precisando la loro qualifica e dei direttori tecnici, il codice fiscale e/o la partita IVA (ciascuno dei soggetti elencati dovrà rendere la dichiarazione, firmata digitalmente);

oppure

inerente l'iscrizione all'albo o al Registro in cui il soggetto concorrente risulta iscritto con contestuale dichiarazione che l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione e precisando i nominativi dei legali rappresentati;

in aggiunta per le cooperative sociali

Iscrizione all' Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L.R. Lombardia n. 16/1993 precisando i dati di iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni (come da modello all'Allegato 3), inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione come sotto specificati:

➤ capacità economica:

a) possesso di adeguata capacità economica/finanziaria, da comprovarsi mediante n. 2 (due) idonee referenze, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente da Istituti bancari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, **da allegare**. Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegarle scannerizzate;

b) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato globale per un importo non inferiore a euro 1.500.000,00;



c) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato specifico nel settore prima infanzia (0-3 anni) come definito dalla DGR Lombardia 2005/7/20588 per un importo non inferiore ad euro 1.000.000,00.

➤ Capacità tecnica:

a) aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno tre (3) servizi di asilo nido con capacità ricettiva non inferiore a 20 bambini; il concorrente **deve allegare** le dichiarazioni/attestazioni di buon esito da parte dei soggetti committenti firmate digitalmente; nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegarle scannerizzate.

b) essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio ricompreso nella concessione (servizio di asilo nido), rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ovvero di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 (**da allegare** copia firmata digitalmente dal legale rappresentante o copia scannerizzata);

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara DI NON TROVARSI IN ALCUNO DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE PREVISTI DALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016, così come di seguito elencate:

3.1. la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



3.2 Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3.3 I concorrenti devono dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai precedenti commi 3.1 e 3.2 relativamente ai seguenti soggetti (tramite più dichiarazioni), come da allegato 2:

del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le dichiarazioni vanno prodotte anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3.4. presenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. *(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).*

3.5 presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;

3.6 trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n.50/2016;

3.7 essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio, il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

3.8 esistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

3.9 essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;



3.10 essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

3.11 violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

3.12 l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

INOLTRE il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/99;
- Di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, allegando in quest'ultimo caso la documentazione a comprova
- che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- di avere eseguito in datail sopralluogo presso l'immobile dove debbono eseguirsi le prestazioni ricomprese nella concessione, e di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità dello stesso, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione, allegandone attestazione scannerizzata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata della concessione e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nella concessione di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della garanzia definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano

- Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
- di conoscere, condividere ed impegnarsi a rispettare i principi e le norme contenuti nel Patto d'integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012;
- di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

c) Documentazione attestante il **versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia scannerizzata della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. La Commissione nominata, si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo suddetto. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico;

d) **Garanzia provvisoria di € 28.500,00** pari al 2% del valore complessivo della concessione costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs n.50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di cui all'articolo sopracitato.

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "File compresso di Documentazione Amministrativa", la fideiussione bancaria o assicurativa originale rilasciata in formato elettronico. In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In tal caso la Commissione all'uopo nominata si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui il fideiussore non sia in grado di rilasciare la fideiussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà allegare copia scannerizzata e fornire originale cartaceo a semplice richiesta della Commissione di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto



impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La garanzia di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della garanzia provvisoria comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

e) Eventuale procura : Il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, qualora la dichiarazione che compone l'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale). Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa". La Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

f) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento: in caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare/inserire nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa" la documentazione relativa.

g) Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio: in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nel suddetto "File compresso di Documentazione amministrativa", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

La Commissione di gara si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

Art.10.2: OFFERTA TECNICA – FASE B

Il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta Tecnica (Progetto), attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel. Il progetto deve essere tassativamente sviluppato, in formato pdf.

Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana e suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 25 (venticinque) pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere Arial 12". Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto digitalmente:



- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Vaprio d'Adda non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Vaprio d'Adda consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Art.10.3: OFFERTA ECONOMICA – FASE C

Il concorrente, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica a rialzo rispetto alla base di gara, così composta:

1. immettere a Sistema la “Dichiarazione di Offerta Economica”, conforme al modello Offerta economica Allegato 4, nell'apposito spazio denominato “Modello di Offerta Economica”. Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
2. indicare a Sistema, nell'apposita schermata “Offerta economica”, il “CANONE ANNUALE”, espresso in Euro, IVA esclusa;
3. sottoscrivere digitalmente tale “CANONE ANNUALE” ed indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento di offerta in formato pdf.

Il valore del canone annuale dovrà essere espresso in euro con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio il documento “Dichiarazione di offerta economica”, deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Art.10.4: INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:



1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, un Documento di offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema nonché i prezzi offerti dal concorrente – ma non ancora sottoscritto – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;

2. sottoscrivere il Documento di Offerta in formato pdf tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

3. immettere a Sistema il Documento di Offerta in formato pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell’offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell’offerta mediante la funzionalità di “Riepilogo ed invio dell’offerta” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato nel bando di gara. Si rinvia sempre al manuale pubblicato sul portale.

Parte III

MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.

Art.11.1:MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA:

La valutazione dell’offerta tecnica ai fini dell’attribuzione di **massimo 70 punti** avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

1. PROFILI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: sino ad un massimo punti 39

Sub-criteri:

DEFINIZIONE	Punteggio massimo ottenibile
a) PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITA’ ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE, CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONALE MINIMO INDICATO NEL CAPITOLATO. Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: orari e modalità di funzionamento del servizio, criteri e modalità di organizzazione del servizio (regolamento interno), ammontare delle rette distinte per moduli di frequenza, monte ore del coordinatore (il concorrente dovrà indicare nominativo e allegare curriculum vitae), impianto organizzativo del servizio (con riferimento a tutti i ruoli, le funzioni, il monte ore settimanale e la turnistica, contenimento del Turn-over, le risorse umane strettamente impegnate	22



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano

<i>nella realizzazione del servizio in concessione; turni del personale; gestione attività di pulizie; gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente (pubblicità, raccolta domande, formazione eventuale graduatoria di inserimento, riscossione rette, sistema di controllo soddisfazione del servizio da parte delle famiglie...) etc. Saranno particolarmente valorizzate : caratteristiche organizzative del servizio tendenti al contenimento delle spese e alla salvaguardia dell'ambiente, interventi per la miglior sicurezza dei minori, ed in generale la maggior aderenza alla continuità con la previgente gestione diretta comunale.</i>	
b) CONTENIMENTO DELLE RETTE: saranno assegnati 1,5 punti per ogni € 10,00 di diminuzione rispetto alla tariffa massima per i residenti che scelgono il tempo lungo (Modulo 10,50 h giornaliera – Es. 7.30-18.00) indicata nel capitolato.	10
c) ARREDI NELL'IMMOBILE E ARREDI/GIOCHI GIARDINO: MIGLIORIE/INTEGRAZIONI RISPETTO A QUELLI GIA' PRESENTI (a totale onere del concessionario).	3
d) PROPOSTA RELATIVA ALLA FORMAZIONE (CORRELATA AI SERVIZI) PER GLI OPERATORI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE (ES. IL PIANO FORMATIVO ANNUALE, IL SISTEMA DI SUPERVISIONE...), FERMO RESTANDO I REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE DEL SERVIZIO.	2

2. PROFILI EDUCATIVI E DI POTENZIALE SVILUPPO DEL SERVIZIO: sino ad un massimo punti 31

Sub-criteri:

DEFINIZIONE	Punteggio massimo ottenibile
<p>a) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ASPETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE.</p> <p><i>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi ed al senso delle scelte operate: inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco; la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno...- criteri e funzionamento attività progettuale, di programmazione e coordinamento :il coordinatore, il gruppo educativo, il progetto annuale. <p><i>Particolare importanza rivestiranno, nella valutazione del progetto educativo:</i></p>	16



<ul style="list-style-type: none">- la qualità dell'intervento educativo;- i temi ambientali;- il tema dell'inclusione sociale.	
PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO A TOTALE CARICO ECONOMICO DEL CONCESSIONARIO: la Commissione di gara nella valutazione di tale miglioria terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti.	5
PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI INTEGRATIVI/AGGIUNTIVI/COMPLEMENTARI E MIGLIORATIVI RISPETTO A QUELLI AFFIDATI IN CONCESSIONE CHE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO ATTIVERÀ AUTONOMAMENTE E SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE. <i>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo eventuali servizi migliorativi: spazi per ulteriori iniziative di lavoro di rete e coinvolgimento territoriale; aperture in giorni festivi, tempo per le famiglie, spazio gioco, attività estive, etc.</i>	10

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio (con esclusione del criterio 1-subcriterio b) indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

La commissione dichiarerà non ammissibile la proposta tecnica che non ottiene un punteggio minimo di 38 punti.

Art.11.2: MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di **massimo 30 punti** avverrà secondo la seguente formula:

punteggio attribuito = [Canone offerto X punteggio massimo attribuibile (30 punti)]/ Canone più alto offerto

Canone offerto

- Al concorrente che avrà praticato il canone annuale più alto in relazione alla base d'asta, di cui all'art.17 del capitolato prestazionale, e quindi il miglior prezzo, sono attribuiti 30 punti; alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula sopra riportata.
- Il canone annuale stabilito dalla Ditta in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza, sulla base di tutte le circostanze generali della concessione, sarà a completo rischio della Ditta



restando fisso e invariabile senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata della concessione. Tuttavia il canone, a far data dal secondo anno di vigenza della concessione, sarà soggetto annualmente ad adeguamento in base alla variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati, considerando la variazione registrata a dicembre dell'anno precedente (qualora non fosse disponibile, si considererà l'ultimo mese disponibile).

L'espletamento della gara sarà svolto da un'apposita Commissione che attribuirà il punteggio, per un massimo di 100 punti, ai singoli elementi di valutazione che dovranno risultare chiaramente esplicitati nell'offerta presentata dalle ditte.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e progetto tecnico determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Parte IV

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art.12: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, la quale il 2 maggio 2017 alle ore 10.00 procederà, in seduta pubblica, presso la Sede del Comune di Vaprio d'Adda, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

FASE A

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti, contenuti nella Documentazione amministrativa.

In tale fase, le Offerte tecniche ed economiche, nonché il Documento di Offerta in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

- in seduta pubblica, analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico).

FASE B

- al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- successivamente, in apposite sedute riservate, procederà ad accertare la regolarità dei documenti richiesti dell'Offerta Tecnica ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico".

FASE C



- successivamente procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.
- conseguentemente, procederà, in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei canoni offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica".

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali. La graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione) sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema. I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega).

Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

La Stazione Appaltante procederà dunque alla fase dei controlli.

Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, il concessionario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso il concessionario è tenuto al pagamento di tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti alla concessione dovute secondo le leggi in vigore.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui il concessionario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza della concessione del soggetto inadempiente ed all'incameramento della garanzia provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto di assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.13: COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo mail certificata.

Art.14: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune di Vaprio d'Adda in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano

- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Parte V
INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il 20 aprile 2017 alle ore 10.00.

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date entro il 21 aprile 2017 tramite comunicazione FAQ nella Sezione “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel.

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta verrà utilizzata la Sezione “Comunicazioni della procedura” sulla piattaforma Sintel.

ALTRE INFORMAZIONI

Il bando e il disciplinare di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte economiche che presentano un importo pari o inferiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il Responsabile Unico del procedimento

Luigi Della Vedova

Allegati:

- Modello istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione (Allegato 1)
- Modello dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 2)
- Modello dichiarazioni requisiti di qualificazione previsti (Allegato 3)
- Modello offerta economica (Allegato 4)