MARCA DA BOLLO
di Vaprio d'Adda

Al Comune *(Esente se O.N.L.U.S)*

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE/FESTA/EVENTO

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/FESTA/EVENTO:……

PERIODO RICHIESTO:……

Il sottoscritto: ……nato/a ……il……

residente a…… cap…… in Via……C.F./P.IVA……

in qualità di…… della Associazione……avente sede a……

in Via …… tel. …… posta elettronica: ……

CHIEDE l'autorizzazione per poter effettuare una Manifestazione / Festa/ Evento denominato ……

……

nell'area pubblica interessante le V ie /piazza……

Nei giorni/o/periodo/i …… nel rispetto delle norme igienico sanitarie e fiscali

con/senza preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

La/le sotto elencate persone, presentano i requisiti richiesti dalla Legge ai fini della somministrazione di alimenti e bevande:

Sig/ra……nato/a…… il……

Residente in……Via……n……C.F./P.IVA……tel……

Requisiti:……

Sig/ra……nato/a…… il……

Residentein……Via……n……C.F./P.IVA……tel……

Requisiti:……

Comunica che prima dell'effettuazione della manifestazione verrà opportunamente approntata l'area concessa con l'utilizzo dei seguenti manufatti, muniti delle certificazioni di omologazione ed ignifugicità:……

……

Prima dell'inizio della manifestazione verranno depositate le certificazioni relative al corretto montaggio delle strutture e sull'uso degli impianti tecnologici.

Si assicura che verrà predisposto idoneo servizio d'ordine e di vigilanza e di pronto soccorso, che saranno presenti sul luogo e un congruo numero di estintori per provvedere ad eventuali primi interventi in caso di incendio.
Il volume della musica verrà attenuato alle ore _____e cessato alle ore_____

Allega:

1- planimetria dell'area con l'individuazione dei manufatti posti in essere;

2 - relazione tecnica sullo svolgimento della manifestazione

3 - D.I.A.P (modello A) + scheda n. 2 (requisiti) in duplice copia per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o vendita generi alimentari (scaricabile dal sito www.comune.vapriodadda.mi.it alla vice: modulistica – gestione del territorio e relative risorse – commercio.

DICHIARA che la suddetta Associazione è:

- ☐ Associazione Turistica **"PRO LOCO";**
- ☐ Associazione iscritta al Registro Provinciale/Regionale del **Volontariato;**
- ☐ Associazione iscritta al Registro Provinciale/Regionale delle Associazioni di **Promozione Sociale/Senza Scopo di Lucro;**
- ☐ Associazione iscritta al Registro Regionale delle **Associazioni di Solidarietà Familiare;**
- ☐ **Cooperativa Sociale** di tipo ……;
- ☐ Associazione iscritta all'Anagrafe Unica delle **ONLUS;**
- ☐ **Parrocchie/Istituzioni Religiose e organismi afferenti;**
- ☐ Associazione **iscritta al Registro Comunale** delle Associazioni;
- ☐ **ALTRO**……

Firma

RICHIESTA DI DEROGA AL SUPERAMENTO DEI LIMITI DI EMISSIONE O DI IMMISSIONE ASSOLUTI E/O DIFFERENZIALI

ART. 23 DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 4 DEL 09.02.2007

ATTIVITA' TEMPORANEA RUMOROSA

ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA

IL SOTTOSCRITTO_____ TITOLARE DELL'ATTIVITA' TEMPORANEA DENOMINATA

_____

CHE SI SVOLGERA' NEL PERIODO DAL_____AL_____

IN LOCALITA'_____

C H I E D E

AI SENSI DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO DI QUESTO COMUNE

DEROGA

PER IL SUPERAMENTO DEI LIMITI DI EMISSIONE O DI IMMISSIONE ASSOLUTI E/O DIFFERENZIALI PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI SONORI PER LA DIFFUSIOINE DEL SUONO E SI IMPEGNA SIN D'ORA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

- METTERE IN ATTO TUTTI GLI ACORGIMENTI TECNICI E PROCEDURALI CHE POTRANNO ESSERE ADOTTATI PER LA LIMITAZIONE DEL DISTURBO PRODOTTO DALLA EMISSIONI SONORE;

- DI RISPETTARE GLI ORARI DI ATTIVITA' CHE SARANNO INDICATI NELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE PER LA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA.

- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA PRESENTE DEROGA E' VALIDA SOLO NEL LUOGO E NEGLI ORARI INDICATI NELL'AUTORIZZAZIONE E PER L'ATTIVITA' RICHIESTA.

VAPRIO D'ADDA_____

IN FEDE

_____

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L' occupazione di suolo pubblico sarà per complessivi metri quadrati ……

Ed avrà luogo nella/nelle via/e……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… ….dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… ….dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

↑ Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

↑ Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

↑ Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

ALTRO……

……

……

……

……

IL RICHIEDENTE E' CONSAPEVOLE CHE:

- Si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine alla richiesta ed al rispetto dell'autorizzazione;
- Ripristinerà lo spazio pubblico nei tempi imposti;
- Provvederà ad installare, a proprie spese, segnaletica stradale informativa (la segnaletica stradale potrà anche essere chiesta dalle associazioni patrocinate all'Ufficio Tecnico Comunale compilando la sezione dedicata del presente modello);
- Nel caso i tempi richiesti si procrastinassero, il richiedente provvederà anticipatamente ad integrare la presente richiesta con ulteriore modello;

NOTA BENE

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, qualora l'occupazione, all'interno del centro abitato, riguardi una strada provinciale, è necessario acquisire anticipatamente il NULLA OSTA della Provincia di Milano.

ORDINANZA PER LA TEMPORANEA MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (Compilare se interessati)

Richiesta di emissione di Ordinanza per la temporanea modifica della circolazione stradale comunale in Via/P.zza (indicare sotto anche i numeri civici interessati):

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Il giorno …… dalle ore …… alle ore ……

Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

Dal giorno …… al giorno ……

dalle ore …… alle ore ……

Viene richiesta la seguente temporanea modifica (per i divieti di sosta indicare anche i numeri di inizio/fine del divieto qualora trattasidi porzione di Vie/piazze):

- DIVIETO DI SOSTA in via/P.zza……
  ……
  ……
  ……
  ……

- DIVIETO DI TRANSITO in vla/P.zza……
  ……
  ……
  ……
  ……

La modifica della circolazione stradale e la relativa installazione della segnaletica stradale di preavviso necessaria (**da apporsi almeno 48 ore prima dell'evento**) con relativa assunzione di ogni responsabilità, è affidata a ……

…… con recapito in ……(Comune,Via e Civico)

Al fine di garantire il ripristino della funzionalità della segnaletica stradale, sia di giorno che di notte in caso di difetti, danneggiamenti o comunque in ogni caso di non funzionamento si comunica che la persona nominata reperibile sulle 24 ore, festivi compresi, è il sig ……

Reperibile al seguente numero fisso …… o cellulare ……

- **L'Ordinanza potrà essere ritirata presso il gli Uffici di Vaprio d'Adda del Corpo Intercomunale di Polizia Locale;**
- **Nel caso i tempi richiesti si procrastinassero, il richiedente provvederà anticipatamente ad integrare la presente richiesta con ulteriore modello;**
- **La segnaletica stradale potrà essere chiesta dalle <u>associazioni patrocinate</u> anche all'Ufficio Tecnico Comunale, compilando la sezione dedicata del presente modello e andrà posizionata a carico del richiedente.**

NOTA BENE

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, qualora la modifica della circolazione stradale, all'interno del centro abitato, riguardi una strada provinciale, è necessario acquisire anticipatamente il <u>PARERE</u> della Provincia di Milano.

RICHIESTA UTILIZZO ATTREZZATURE /STRUTTURE COMUNALI

SI RICHIEDE :

1. **DI USUFRUIRE della segnaletica verticale** comunale per i seguenti **cartelli / transenne** – versando un deposito cauzionale, di € ………………….. come di seguito calcolato, prima della consegna degli stessi (da posizionarsi a carico del richiedente).

segnaletica stradale	**n. giorni**		**cauzione**		**Importo**
cartello su base		x	€ 20,00	=	€ -
transenna		x	€ 50,00	=	€ -
Totale importo servizi					**€ -**

2. DI UTILIZZARE il palco comunale dal giorno ……………………………………………………………………………… al giorno ………………………………………………………………………………………

noleggio palco	**n.**		**cauzione**		**Importo**
cauzione		x	€ 200,00	=	€
Totale importo servizi					**€**

NOTA BENE

- **Il ritiro e la consegna di segnaletica /palco /strutture, a cura della scrivente associazione, verrà concorda con l'Ufficio Tecnico Comunale in orario lavorativo, previo deposito cauzionale.**
- **Il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale durante il periodo di utilizzo delle strutture, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose causati utilizzando l'attrezzatura concessa.**

RICHIESTA UTILIZZO SERVIZI COMUNALI (Compilare se interessati)

SI RICHIEDE :

1. di usufruire dei servizi di **raccolta differenziata** versando un importo per la spesa di € ………………….. come di seguito calcolato:

- **NO**
- **SI per le seguenti frazioni:**

FRAZIONE	**n. servizi**		**costo**		**Importo**
umido		x	€ 30,00	=	€ -
vetro		x	€ 30,00	=	€ -
multipak		x	€ 30,00	=	€ -
Secco (Ecuosacco) **n. rotoli**		x	€ 30,00	=	€ -
Totale importo costo servizi					**€ -**

1.a di usufruire del servizio di **raccolta differenziata supplementare** versando un importo per la spesa di € ………………….. come di seguito calcolato:

- **NO**
- **SI per le seguenti frazioni:**

FRAZIONE	**n. servizi**		**costo**		**Importo**
umido		x	€ 150,00	**=**	**€ -**
vetro		x	€ 150,00	**=**	**€ -**
Secco (negli Ecuosacchi)		x	€ 150,00	**=**	**€ -**
multipak		x	€ 150,00	**=**	**€ -**
indifferenziata		x	€ 150,00	=	**€** -
costo smaltimento (anticipazione, seguirà conguaglio)		x	€ 150,00	=	**€** -
Totale importo costo servizi					**€ -**

2. l'assegnazione e l'utilizzo dell'area richiesta, con l'impegno di restituirla **pulita e agibile** al termine della manifestazione, versando un deposito cauzionale, di € ………………….. come di seguito calcolato:

CONDUZIONE IGIENICO-SANITARIA AREA OCCUPATA	**n.**		**cauzione**		**Importo**
costo		x	€ 150,00	=	€
Totale importo servizi					**€**

3. l'assegnazione dei <u>seguenti contenitori</u> versando <u>un deposito cauzionale</u>, di € ……..... come di seguito calcolato, prima della consegna degli stessi :

CONTENITORE	**capacità**	**n.**		**costo**		**Importo**
umido	lt. 120		x	€ 50,00	=	€ -
umido	lt. 240		x	€ 50,00	=	€ -
vetro	lt. 120		x	€ 50,00	=	€ -
vetro	lt. 240		x	€ 50,00	=	€ -
cassonetto per contenere i sacchi (secco, ecc)	lt. 770		x	€ 100,00	=	€ -
cassonetto per contenere i sacchi (secco, ecc)	lt. 1100		x	€ 100,00	=	€ -
Totale importo servizi						**€ -**

4. di usufruire della <u>fornitura di acqua potabile</u> comunale per i mc. rilevati dal contatore dall'inizio dell'occupazione dell'area al giorno in cui verrà lasciata completamente libera da ogni struttura. La rilevazione verrà eseguita dal personale dell'Ufficio Tecnico in presenza del responsabile della manifestazione.

- **NO**
- **SI,** versando un'anticipazione di € ……....., come da seguente prospetto, per la quale <u>seguirà conguaglio finale</u>.

FORNITURA ACQUA POTABILE	**n.**		**costo**		**Importo**
	giorni				
anticipo		x	€ 5,00	=	€ -
	mc.				
conguaglio (a fornitura conclusa)		x	€	=	€ -
Totale importo costo servizi					**€ -**

5. **di usufruire della <u>fornitura di corrente elettrica</u>** comunale per i Kw/h rilevati dall'inizio dell'occupazione dell'area al giorno in cui verrà lasciata completamente libera. La rilevazione verrà eseguita dal personale dell'Ufficio Tecnico in presenza del responsabile della manifestazione.

- **NO**
- **SI,** versando un'anticipazione di € ……....., come da seguente prospetto, per la quale <u>seguirà conguaglio finale</u>.

FONITURA ENERGIA ELETTRICA	**n.**		**costo**		**Importo**
	giorni				
Anticipo		x	€ 7,00	=	€ -
	kw/h.				
conguaglio (a fornitura conclusa)		x	€	=	€ -
Totale importo costo servizi					**€ -**

NOTA BENE:

- **In caso di manifestazioni con servizio di ristorazione, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Comunale per "Servizi e modalità di conferimento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e per le raccolte differenziate" è <u>vietato l'uso di stoviglie</u> (piatti, bicchieri, posate…) <u>di materiali non biodegradabili</u>.**
- **DEVONO ESSERE UTILIZZATE STOVIGLIE BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI, DA CONFERIRE NELLA FRAZIONE UMIDA (MATER-BI).**
- **I soggetti promotori di qualsiasi manifestazione pubblica sono tenuti a garantire la pulizia delle aree impegnate per manifestazioni.**

Vaprio d'Adda il …….

Firma

……