

**Comune di Vaprio D'Adda**  
**Provincia di Milano**

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE AI SENSI DEL D.LGS. 18/4/2016, N. 50  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021**

**Ente concedente:** COMUNE DI VAPRIO D'ADDA – Piazza Cavour, 26 Vaprio D'Adda (MI).

**1. OGGETTO**

Il Comune di Vaprio D'Adda, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 10/11/2016, esecutiva ai sensi di legge e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 588 del 15/11/2016, indice la gara mediante procedura aperta per il quinquennio dal 01/01/2017 al 31/12/2021, disciplinato da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con il succitato atto del Consiglio Comunale.

L'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. 18/4/2016, n.50.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

**2. ENTITA' DELL'APPALTO**

L'appalto è quantificato per il quinquennio in € 30.000,00 (€ 10.000,00 annui). Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi offerti nell'ultimo triennio secondo le risultanze degli ultimi rendiconti.

**3. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

L'affidatario dovrà essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informatico comunale inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche disposizioni di legge oltre all'adeguamento alle regole tecniche dell'ordinativo informatico agli standard europei e alla riforma degli ordinamenti contabili (ARCONET – legge 118/2011), ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **4.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara l'Istituto partecipante, a pena di esclusione, dovrà far pervenire a questo Ente - Ufficio Protocollo – Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio D'Adda (MI), a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate oppure mediante consegna a mano, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 8/12/2016** un plico sigillato con ceralacca, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura) sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria dal 01/01/2017 al 31/12/2021”**.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione:

##### **A) BUSTA N. 1 CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**La positiva verifica della “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.**

La busta n. 1, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura), e recante esternamente la dicitura “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” deve contenere la seguente documentazione:

**la dichiarazione**, sottoscritta su ogni foglio, dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura) dell'Istituto offerente, a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini

dell'ammissione alla gara:

1. Essere istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
2. Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
3. Di essere in possesso dei requisiti secondo le disposizioni del d.lgs. 18/4/2016, n. 50;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/3/99 n. 68;
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
6. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Accettazione incondizionata ed integrale del Bando di gara e della convenzione d'appalto.

Ai sensi del decreto Legislativo 50/2016 è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di imprese**. L'Istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, **l'atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la predetta **dichiarazione** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal proprio legale rappresentante o procuratore (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura) che dovrà allegare altresì copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati o la mancanza di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara a giudizio della commissione.

## **B) BUSTA N. 2 CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

La Busta n. 2 debitamente sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura) e recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 Offerta economica", deve contenere:

- l'offerta, sottoscritta su ogni foglio dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata anche copia della relativa procura) dell'Istituto, contenente, in lingua italiana, gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati:

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 80 -

#### **A. - TASSO D'INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU OGNI ALTRO DEPOSITO INTESTATO ALL'ENTE: MAX PUNTI 5**

Punti in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

#### **B. - TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: MAX PUNTI 10**

Punti in diminuzione/aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

**C. - COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER ESECUZIONE DI PAGAMENTI SUPERIORI A € 500 DA ESTINGUERSI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTO INTRATTENUTO DAL BENEFICIARIO PRESSO ISTITUTO DIVERSO DAL TESORIERE STESSO: MAX PUNTI 10**

Indicare la commissione: € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(in cifre) (in lettere)

e offerte superiori a € 5,00 non daranno luogo ad alcun punteggio

Alle offerte verrà assegnato il seguente punteggio:

Da € 0,01 a € 0,50 = 10 punti

Da € 0,51 a € 1,00 = 9 punti

Da € 1,01 a € 1,50 = 8 punti

Da € 1,51 a € 2,00 = 7 punti

Da € 2,01 a € 2,50 = 6 punti

Da € 2,51 a € 3,00 = 5 punti

Da € 3,01 a € 3,50 = 4 punti

Da € 3,51 a € 4,00 = 3 punti

Da € 4,01 a € 4,50 = 2 punti

Da € 4,51 a € 5,00 = 1 punti

**D. - NUMERO DI COMUNI CON PIÙ DI 5.000 ABITANTI PER I QUALI IL CONCORRENTE HA SVOLTO SERVIZI DI TESORERIA ALLA DATA DEL 31.12.2014:**

**MAX PUNTI 5**

Indicare il numero di Enti: 1 punto per ogni ente gestito fino ad un massimo di 5 punti

**E. - CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE: MAX PUNTI 10**

Indicare l'importo del contributo annuo

Indicare la commissione: € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(in cifre) (in lettere)

Punteggio massimo al concorrente che ha indicato la migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio sarà ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

**N.B.** Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico. (fino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

**F. - UBICAZIONE SPORTELLO BANCARIO: MAX PUNTI 10**

Nel territorio comunale punti 10, fuori dal territorio punti zero.

**G. - POSTAZIONE BANCOMAT PRESENTI O CON DICHIARAZIONE DI INSTALLAZIONE ENTRO 3 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE: MAX PUNTI 10**

Nel territorio comunale punti 10, fuori dal territorio punti zero.

**H.- POS CANONE MENSILE: MAX PUNTI 10**

Indicare l'importo del canone mensile per ogni postazione

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(in cifre) (in lettere)

Le offerte superiori a € 15,00 non daranno luogo ad alcun punteggio

Alle offerte verrà assegnato il seguente punteggio: Da €

0,00 a € 3,00 = 5 punti

Da € 3,01 a € 6,00 = 4 punti

Da € 6,01 a € 9,00 = 3 punti

Da € 9,01 a € 12,00 = 2 punti

Da € 12,01 a € 15,00 = 1 punti

**I. - POS COMMISSIONE PERCENTUALE MEDIA SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PER PAGAMENTO CON CARTE DI CREDITO: MAX PUNTI 5**

Le offerte superiori a 1,80% non daranno luogo ad alcun punteggio

Indicare la commissione percentuale sull'importo delle transazioni:

Da 1,30% a 1,40% = 5 punti

Da 1,41% a 1,50% = 4 punti

Da 1,51% a 1,60% = 3 punti

Da 1,61% a 1,70% = 2 punti

Da 1,71% a 1,80% = 1 punti

## **J. - POS COMMISSIONE PERCENTUALE MEDIA SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PER PAGAMENTO CON BANCOMAT: MAX PUNTI 5**

Le offerte superiori a 1,50% non daranno luogo ad alcun punteggio

Indicare la commissione percentuale sull'importo delle transazioni:

Da 1,00% a 1,10% = 5 punti

Da 1,11% a 1,20% = 4 punti

Da 1,21% a 1,30% = 3 punti

Da 1,31% a 1,40% = 2 punti

Da 1,41% a 1,50% = 1 punti

## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà alle **ore 10 del 13/12/2016**, presso la sede comunale Piazza Cavour, 26 20069 Vaprio D'Adda (MI), ad opera della Commissione di gara. Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti partecipanti alla gara o loro delegati.

## **6. OFFERTE ANOMALE**

In caso di presentazione di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione o condizioni eccezionalmente vantaggiose e favorevoli per l'Ente si fa riferimento a quanto stabilito e disciplinato dalle disposizioni di legge in merito a "Criteri di individuazione delle offerte anomale"

## **7. AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

In caso di gara deserta, si procederà a prorogare il servizio con l'attuale istituto bancario per il periodo indicato in oggetto.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso attivo offerto.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui al punto 4 "Modalità di partecipazione alla gara" del presente bando.

Non si darà inoltre corso ai plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara debitamente sigillata e controfirmata.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

## **9. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di gara si fa implicito riferimento alle norme di legge.

La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

## **10. REFERENTIE CONTATTI**

**Responsabile del procedimento** ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni  
Dott. Vincenzo Bonelli e-mail: [resp.finanziario@comune.vapriodadda.mi.it](mailto:resp.finanziario@comune.vapriodadda.mi.it);

La documentazione di gara potrà essere reperita presso il sito internet del Comune di V a p r i o D ' A d d a : [www.comune.vapriodadda.mi.it](http://www.comune.vapriodadda.mi.it)



**11. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,  
N. 196**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Vaprio D'Adda, 15/11/2016

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Bonelli**