



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano
C.A.P. 20069



COMUNE di VAPRIO D'ADDA
Città Metropolitana di Milano

**Capitolato speciale d'appalto per il
servizio di trasporto scolastico
alunni scuole dell'infanzia e primaria.
Periodo 01.09.2018-30.06.2021**





Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano
C.A.P. 20069

ART. 1.....	4
OGGETTO DELL' APPALTO	4
ART. 2.....	4
DURATA DELL' APPALTO.....	4
ART. 3.....	4
IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO	4
ART. 4.....	5
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
ART. 5.....	5
VIGILANZA SUI MEZZI	5
ART. 6.....	5
ORARI E PERCORSO	5
ART. 7.....	6
CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	6
ART. 8.....	6
SERVIZI SUPPLEMENTARI.....	6
ART. 9.....	6
OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	6
ART. 10.....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	7
ART. 11.....	7
AUTOVEICOLI PER L' ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	7
ART. 12.....	9
PERSONALE	9
ART. 13.....	9
MODALITÀ OPERATIVE.....	9
ART. 14.....	10
CONTROLLI.....	10
ART. 15.....	10
DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO	10
ART. 16.....	10
PREZZO	10
ART. 17.....	10
LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	10
ART. 18.....	11
INADEMPIENZE E PENALI	11
ART. 19.....	12
SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE	12



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano
C.A.P. 20069

ART. 20	12
STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	12
ART. 21	12
REVOCA, RISOLUZIONE, RECESSO	12
ART. 22	15
CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	15
ART. 23	15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	15
ART. 24	15
NORME FINALI	15



Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Vaprio d'Adda da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.

Gli itinerari verranno definiti di anno in anno sulla base della residenza degli iscritti, rispettando indicativamente il percorso dell'anno corrente, allegato al presente capitolato. L'itinerario potrà subire delle modifiche per l'apertura o chiusura di strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per causa non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate all'aggiudicataria.

Il servizio viene appaltato in regime del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura aperta (art. 36 comma 9 e art. 60 del D.Lgs 50/2016).

La ditta appaltatrice è tenuta altresì ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio viene utilizzato solo dagli alunni iscritti presso l'Ufficio Scuola comunale.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata pari a tre anni scolastici 2018-2019/2019-2020/2020-2021. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire, in via eccezionale e nelle more della stipula del contratto, la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs. 50/2016.

Art. 3

Importo presunto dell'appalto

L'importo dell'Appalto viene stabilito per un importo complessivo annuo di €. 37.500,00= oltre ad IVA dovuta per Legge, pari al 10%, ovvero un totale per tutta la durata dell'appalto pari a € 112.500,00= oltre ad IVA dovuta per Legge, pari al 10%, comprensivo di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

Il corrispettivo offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 106 comma 2 D.Lgs. 50/2016



Art. 4

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della ditta aggiudicataria, che si fa carico dei rischi relativi e che è la sola responsabile dell'adempimento degli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e che si impegna ad osservare, nei confronti del personale dipendente impegnato nell'esecuzione delle prestazioni anzi illustrate, le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, igiene e sanità, assicurazioni sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni ed i contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Nell'esecuzione del servizio la ditta, che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448/91 e s.m.i., è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti: il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, i requisiti dei veicoli e del personale adibito al servizio, inerenti alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche, sollevando il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, amministrativa e penale conseguente ed assumendo l'onere di rifondere al Comune stesso ogni spesa e danno che potesse comunque derivare da procedimenti nascenti e inadempienze o diffamità riscontrate. E' ad esclusivo carico della Ditta ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo.

Art. 5

Vigilanza sui mezzi

Il comune incaricherà personale specifico per effettuare la vigilanza dei bambini sui mezzi utilizzati. In particolare si ricorda l'obbligo legislativo di far scendere i bambini della scuola dell'infanzia alla loro fermata solo in presenza di un genitore o da lui delegato. In caso di assenza di quest'ultimi, il bambino verrà riaccompagnato a scuola alla fine del giro.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'Ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. In ogni caso la sostituzione dei mezzi dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non superiore a 15 minuti. In tali situazioni rimane a capo della ditta aggiudicataria la responsabilità degli alunni.

Art. 6

Orari e percorso

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo le scansioni temporali indicate nel calendario annualmente predisposto dalle Autorità scolastiche ed essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. E' compito del Comune comunicare alla Ditta gli orari dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Il responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune, in collaborazione con la ditta definirà di anno in anno, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate e i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Il Piano annuale di trasporto alunni (allegato al presente Capitolato) ed in particolare gli itinerari, le località, il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni anche in corso dell'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico.



E' altresì possibile, durante la vigenza contrattuale e qualora le condizioni organizzative complessive del servizio lo permettano (p.e. sovrapposizioni di orari entrata/uscita scuole, ecc) il prolungamento di una corsa verso le scuole dei Comuni confinanti (p.e. Pozzo d'Adda e/o Canonica d'Adda). L'attivazione di questa tratta aggiuntiva non sarà considerato come "aumento di fabbisogno contrattuale" (vedasi art. 2 del Capitolato) se non comporterà sensibile aumento dei tempi di percorrenza delle tratte mattiniere o pomeridiane come da "Piano Annuale di Trasporto Alunni" allegato al presente Capitolato.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A Tal fine l'Ufficio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

Art. 7

Continuità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", e successive modifiche ed integrazioni come da L 83/2000 e L. 147/2013. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio appaltato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-culturale.

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Art. 8

Servizi supplementari

La Ditta si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune, da comunicarsi con congruo anticipo, servizi di trasporto supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative organizzate dalle scuole. Il servizio si intende gratuito per un numero massimo di n. 2 autobus da turismo e fino ad un massimo di 5 giorni per ogni anno scolastico entro un raggio di 50 km.

Art. 9

Obblighi della Ditta aggiudicataria

La ditta si impegna a provvedere a sue spese ai seguenti adempimenti:



- stipula di assicurazioni così come richiesto nell'art.20 del presente capitolato;
- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio;
- pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- corresponsione delle retribuzioni, dei compensi diversi, degli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- individuazione di un "referente-autista" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta;
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità di sostituzione dei mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale degli autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- impiegare nel servizio autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire tempestivamente gli autisti assenti per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, dietro motivata istanza dell'ufficio comunale;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso d'anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenza;
- garantire la presenza di un accompagnatore su tutte le linee per tutta la durata dell'appalto.

Art. 10

Adempimenti in materia di sicurezza

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

Art. 11

Autoveicoli per l'espletamento dei servizi

Per l'espletamento del servizio si rende necessario n. 1 autobus da almeno 28 posti. La ditta è tenuta a verificare la possibilità di manovra e di accesso alle caschine e alle vie del centro storico del mezzo così come da tragitto indicato negli allegati al presente capitolato.



E' possibile utilizzare mezzi più capienti di quelli sopra indicati a condizione che non vi siano difficoltà nella percorrenza delle strade percorse per l'espletamento del servizio.

La ditta dovrà essere in possesso altresì di un mezzo di scorta con le caratteristiche simili a quelle del mezzo solitamente usato e che dovrà essere a disposizione presso il deposito dell'azienda dichiarato nella domanda di partecipazione da utilizzarsi in caso di guasto o incidente del primo mezzo.

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- a) sottoporre gli automezzi ai controlli previsti dalla normativa vigente e garantire sempre la funzionalità e la sicurezza, secondo un preciso piano di manutenzione di cui l'aggiudicatario dovrà dotarsi, in esecuzione di quanto indicato in sede di offerta tecnica;
- b) rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato.
- c) In caso di guasto meccanico o incidente garantire tempestivamente, e precisamente nell'arco temporale di 15 minuti, la sostituzione degli automezzi con altri idonei alla prestazione del servizio, così da assicurarne la continuità senza interruzioni.
- d) Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con autobus rispondenti alle seguenti caratteristiche:
 - essere intestati all'appaltatore;
 - i mezzi dovranno essere altresì in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, come comprovato da visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC. In particolare, dovranno garantire la percorribilità su tutte le strade del territorio;
 - gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
 - Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 8 maggio 2012, pubblicato in "Gazzetta Ufficiale" n. 129 del 5 giugno 2012, e s.m.i. e delle specifiche normative antinquinamento comunitarie, nazionali e regionali;

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune prima dell'inizio del servizio:

- 1) l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- 2) l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.



I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 12

Personale

Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria. I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso della abilitazione professionale (D. M. 20.12.91, n. 448 art. 6) in corso di validità, dei certificati e dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. La Ditta si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi e alla applicazione delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, agli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

Gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

Art. 13

Modalità operative

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Vaprio d'Adda dovrà essere svolto dall'operatore economico aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

L'Aggiudicatario dovrà disporre prima della data di avvio del servizio di apposita autorimessa (in proprietà, locazione o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocata in loco o al massimo entro 20 Km dal confine del territorio comunale, in modo tale che i tempi di percorrenza dal deposito al Comune di Vaprio d'Adda non pregiudichino la fruibilità e il buon funzionamento del servizio.

I chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Vaprio d'Adda, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.



Art. 14

Controlli

L'Ente ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della Ditta appaltatrice. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato. Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante.

Art. 15

Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'Appaltatore, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 16

Prezzo

La percentuale di sconto offerto rispetto al importo complessivo del contratto indicato nell'offerta economica dovrà tenere conto di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato. La revisione non sarà ammessa. Il prezzo non subirà variazioni per tutta la durata dell'appalto, ad eccezione della revisione annuale a richiesta della ditta, secondo l'indice ISTAT, relativo all'aumento del costo della vita, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Tale prezzo potrà essere aggiornato a partire dal secondo anno scolastico.

Art. 17

Liquidazione e pagamento del corrispettivo

Le fatture relative al servizio effettuato verranno emesse in numero di 10 mensilità per ogni anno scolastico.

Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica come previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 commi 209-214.

Tutti i pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, vistate per regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio, previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva.



In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e in attuazione della legge 244/2007 (art. 1, commi da 209 a 214), le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno riportare oltre agli elementi essenziali anche i seguenti dati obbligatori: codice CIG, numero di impegno, numero determinazione di impegno e Codice Univoco Ufficio di riferimento UF00DE.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136, come previsto dall'art. 3 della legge stessa, e s.m.i.

A tal fine l'Aggiudicatario si impegna a:

1. comunicare al Comune prima della stipula del contratto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
2. indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m. e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 18

Inadempienze e penali

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione Comunale. Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra, è tenuta al pagamento di una penality in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le penality saranno comminate mediante nota di addebito dall'Ufficio Scuola dell'Ente, previa contestazione scritta dell'inadempienza. Si provvederà al recupero della penality, da parte dell'Ente, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penality sono:

- Mancata esecuzione di un servizio o ritardo ingiustificato, penale di Euro 600,00 ad ogni infrazione;
- Mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, come da capitolato, penale di Euro 300,00 ad ogni infrazione;
- Comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di Euro 500,00 ad ogni infrazione;
- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati o comunque con caratteristiche non corrispondenti a quelle previste dal presente capitolato: penale di €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
- per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti: penale di €. 300,00 (trecento/00) dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: €. 250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno;



- per utilizzo di personale senza i requisiti indicati dal capitolato: €. 250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penali si intendono accettate. Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

In caso di inadempienze gravi, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di risolvere il contratto previa notificazione scritta alla ditta aggiudicataria in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva applicazione delle penali prescritte.

Art. 19

Subappalto e divieto di cessione

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Art. 20

Stipulazione contratto e spese contrattuali

La stipulazione del contratto, redatto nella forma pubblica amministrativa, avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Vaprio d'Adda:

- 1) copia dell'iscrizione al registro REN;
- 2) copia libretti autobus;
- 3) polizze assicurative quietanziate;
- 4) elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Art. 21

Revoca, risoluzione, recesso

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a. gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale (quale ad esempio la constatata deficienza valutata con



giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dei mezzi o del personale impiegato nei servizi, salvo che l'Impresa appaltatrice provveda al reintegro di detti mezzi e personale nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale);

- b. arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c. quando l'impresa appaltatrice risulta in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- d. quando, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi comprendendo tra questi eventuali imprese consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- e. frode;
- f. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- g. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione.
- h. gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- i. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j. inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- k. perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l. qualora sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Amministrazione di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazioni oggetto del presente appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- m. qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Appaltatore, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- n. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010;
- o. in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vaprio d'Adda.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo Pec o Raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di contestazione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti



dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

La Stazione Appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso, deve essere inviata via PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria di gara, a scalare.



Il Comune potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata.

Art. 22

Controversie – Foro Competente

Ogni questione che dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria con esclusione della competenza arbitrale. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Milano.

Art. 23

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di trattamento dei dati) il Comune di Vaprio d'Adda è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Appaltatore dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 24

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATI:

- Orari indicativi di servizio e relative fermate;
- Viario di Vaprio D'Adda.



SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA

ANDATA

Orari	Scuola	Giorni	Percorrenza media giornaliera
7.40	Via Visconti	Dal Lunedì al Venerdì	15 km
	Via Concesa		
	Via Grezzago		
	Via Puecher/Papa Giovanni XXIII		
	Via Trezzo 93		
	Via Grezzago 57		
	Via Trezzo 39		
	Via Manzoni		
	Via Cassano 43		
	Viale Melzi d'Eril		
8.15	Scuola Primaria – Discesa Bambini Primaria	Dal Lunedì al Venerdì	15 km
	P.zza Trieste *		
	Via XXIV Maggio *		
8.30	Sc. Infanzia via Mazzini		

* Solo bambini Sc. Infanzia

RITORNO

Orari	Scuola	Giorni	Percorrenza media giornaliera
15.20	Sc. Infanzia via Mazzini	Dal Lunedì al Venerdì	15 km + 15 km
	P.zza Trieste *		
	Via XXIV Maggio *		
	Via Cassano *		
	Viale Melzi d'Eril		
	Via Manzoni *		
	Via Trezzo 39 *		
	Via Puecher/Papa Giovanni XXIII *		
	Via Trezzo 93 *		
	Via Grezzago 57 *		
16.30	Scuola Primaria – Salita Bambini Primaria	Dal Lunedì al Venerdì	15 km + 15 km
	Stesso percorso inverso del mattino		

* Solo bambini Sc. Infanzia



Il periodo di inizio delle lezioni è stabilito annualmente dalla Direzione Didattica sulla base della normativa prevista da Regione Lombardia.

I dati riportati (orari/fermate e percorrenza) sono indicativi e suscettibili di variazioni così come meglio specificato nel Capitolato d'Appalto.

E' altresì possibile, durante la vigenza contrattuale e qualora le condizioni organizzative complessive del servizio lo permettano (p.e. sovrapposizioni di orari entrata/uscita scuole, ecc) il prolungamento di una corsa verso le scuole dei Comuni confinanti (p.e. Pozzo d'Adda e/o Canonica d'Adda). L'attivazione di questa tratta aggiuntiva non sarà considerato come "aumento di fabbisogno contrattuale" (vedasi art. 3 del Capitolato) se non comporterà sensibile aumento dei tempi di percorrenza delle tratte mattiniere o pomeridiane come da "Piano Annuale di Trasporto Alunni".

Il Servizio effettivo è previsto per circa 180 giorni per la Scuola dell'Infanzia e per circa 160 giorni per scuola Primaria tenuto conto delle vacanze natalizie, pasquali e festività varie come il Carnevale, il Patrono, ecc. Le date di sospensione del servizio per gli eventi sopraindicati verranno indicate annualmente non appena comunicate dagli organi scolastici competenti. Durante i primi giorni dell'anno scolastico è presumibile che gli orari di entrata e uscita si discostino da quelli effettuati durante l'anno scolastico "a regime". E' altresì possibile che in questo primo periodo si debba utilizzare il minibus per almeno un trasporto aggiuntivo durante il percorso di ritorno.

