

LA GIUNTA COMUNALE

➤ **Premesso:**

- che gli articoli 32 e 34, comma 2, del d.l. 223/2006, nella versione risultante dalla legge di conversione, ridefiniscono il quadro di riferimento per le Amministrazioni pubbliche per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazioni coordinate e continuative ad esperti esterni, con una serie di dati normativi che costituiscono principi cui gli enti locali devono adeguarsi per l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 6 del dlgs n. 267/2000;
 - che la L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) prevede che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - che l'art. 3, comma 56, della L. n. 244/2007 prevede che i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi che afferiscono alle tipologie individuate nel Programma devono essere stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **RILEVATO** che con delibera di C.C. n. 3 del 07/02/2008 è stato approvato il programma relativo alle attività di studio, di ricerca e consulenze;
- **RITENUTO** di modificare, con l'inserimento di un nuovo articolo e, precisamente il 12-bis (affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza) che disciplina i limiti, i criteri e le modalità di conferimento di incarichi professionali e di collaborazioni ad esperti esterni;
- **VISTI** i pareri di regolarità tecnica dei Responsabili di Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso in calce alla presente;
- **CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

DELIBERA

DI APPORTARE, per quanto sopra espresso, modifica al "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" inserendo l'art. 12-bis relativo alla disciplina sull'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza che consta di 12 commi e che si allega, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione sotto la lettera "A".

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000, si esprimono pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto deliberativo.

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Vincenzo Bonelli**

**Il Responsabile del Settore alla Persona e Comunità
Sig. Luigi Della Vedova**

**Il Responsabile del Settore Tecnico – LL.PP.
Geom. Roberto Garini**

**Il Responsabile del Settore Tecnico – Urbanistica
Arch. Luca Mazzoleni**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Luigi Poggioli**

**Il Responsabile del Comando di Polizia Locale
Com. Stefano Rossi**

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 12 bis – AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

1. L'amministrazione comunale, in ottemperanza alla delibera di Consiglio comunale relativa all'approvazione del programma in materia di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, è legittimata a procedere ad affidamenti di incarichi di cui all'oggetto previa valutazione dei curricula attinenti ai servizi e agli obiettivi del Settore. In caso di modifica dei documenti trasmessi, gli interessati dovranno far pervenire le opportune integrazioni.
2. L'amministrazione comunale è legittimata a conferire incarichi di cui all'oggetto a soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o in forma associata, che possiedono accertate esperienze e capacità professionali nelle materie di cui al comma 5;
3. Non possono essere conferiti o mantenuti incarichi a coloro che:
 - abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
 - abbiano abbandonato un incarico già affidato;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
 - possiedono contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - si trovano in stato di interdizione legale;
 - hanno riportato condanne per reati contro la P.A. o hanno procedimenti pendenti per gli stessi reati;
 - hanno riportato reati di cui alle leggi antimafia;
 - sono sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia.
4. Al fine di garantire un'adeguata diffusione e pubblicità, il presente articolo, inserito nell'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà pubblicato dopo la sua approvazione, con le seguenti modalità:
 - esposizione all'albo pretorio del Comune di Vaprio D'Adda per giorni 30;
 - pubblicazione sul sito web del Comune di Vaprio D'Adda;
 - invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.
5. Le materie oggetto di incarico riguardano le discipline e/o specialità relativamente a procedimenti amministrativi per lo svolgimento associato di funzioni/servizi di spettanza degli enti locali territoriali, con particolare riferimento a:
 - gestione delle relazioni umane in relazione ad attività di integrazione sociale e scolastica;
 - predisposizione, elaborazione di atti e documenti tecnici di programmazione e attuazione del piano delle opere pubbliche;
 - gestione e coordinamento delle politiche territoriali e strategie di corretta programmazione e relazione con Enti sovraordinati – Regione, Provincia e Comuni limitrofi;
 - predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi, tributari, previdenziali e assistenziali;
 - collaborazione di natura materiale e creativa in materia informatica ad alto contenuto di professionalità e programmazione
 - gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi strumentali.

6. Per la selezione del qualificato soggetto cui conferire l'incarico si procederà alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale tramite la valutazione dei curricula acquisiti e in relazione all'incarico da affidare. Per quanto concerne il curriculum esplicativo della propria professionalità, questo dovrà contenere i seguenti dati:

- a) dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito;
- c) laurea, titolo di studio e/o eventuale iscrizione all'albo professionale;
- d) illustrazione delle competenze e specializzazioni;
- e) elenco dei principali incarichi svolti nella pubblica amministrazione;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione;
- g) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

7. L'espletamento delle procedure finalizzate alla selezione del collaboratore ed al conferimento dell'incarico, la sottoscrizione del relativo disciplinare e l'adozione di ogni altro relativo atto e provvedimento sono attribuite al competente Responsabile di Servizio.

Nel caso di incarichi ad esperti esterni a supporto dell'attività del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale le relative competenze sono attribuite al Segretario Generale, previa delibera di indirizzo della Giunta Comunale.

8. I compensi accordati agli esperti esterni, incaricati con le procedure di cui al presente articolo, non potranno, nel loro complesso superare il limite massimo di spesa impegnabile nell'anno di cui al successivo comma 11.

9. Il compenso dovrà essere corrisposto solo al momento della avvenuta esecuzione dell'incarico, previa valutazione del buon esito dello stesso ai sensi del comma 7 del presente articolo o nel caso di prestazioni con diverse fasi di sviluppo, alla conclusione di ciascuna fase.

10. Nel caso di affidamento del patrocinio e difesa dell'ente in giudizio a legali esterni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla predeterminazione convenzionale del compenso da parte del professionista, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett.a) e comma 2 bis, D.L. 223/06 (convertito in Legge 248/06).

11. La spesa annua massima impegnabile per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza sarà commisurata al 2,5% del totale degli interventi 01 (personale) e 03 (prestazione di servizi) di cui al documento annuale deliberato dal Consiglio comunale;

12. Per particolari competenze non presenti all'interno dell'Ente e per particolari urgenze che attualmente non sono determinabili, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire le necessarie professionalità ricorrendo contestualmente a ulteriori consulenze esterne anche in settori diversi di quelli sopra elencati, fermo restando i limiti di spesa del presente programma.

13. Il presente articolo costituisce integrazione al Regolamento degli Uffici e dei servizi e sarà pubblicato per 30 giorni sia all'Albo Pretorio del Comune sia sul sito ufficiale www.comune.vapriodadda.mi.it