



COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

Area: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA
Determinazione Reg. generale n. 255 del 02-05-2023

Reg. di Area n. 83 del 2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO COMUNALE NOTIFICATORE - EX CAT. B.3 IN OTTEMPERANZA DEL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022
-----------------	---

IL RESPONSABILE DI P.O.
Dott. Vincenzo Bonelli

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6/2023 del 19.04.2023, con il quale è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa delle Aree “Economico-Finanziaria, Personale e Servizi alla Persona” al Dott. Vincenzo Bonelli, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal 01.05.2023 al 31.12.2023;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 7 del 17.01.2023, esecutiva, avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Assegnazione risorse finanziarie”;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 34 del 23.03.2023, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”;

PRESO ATTO:

- che il documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025 è stato approvato con delibera C.C. n. 66 del 20.12.2022;
- che il Bilancio Unico di Previsione 2023/2025 è stato approvato con delibera C.C. n. 67 del 20.12.2022;

EVIDENZIATO che nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che a seguito dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con l’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’art. 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021;

PRESO ATTO del contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Vaprio d’Adda adotta l’allegato Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale finalizzata all’assunzione di **n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale Notificatore-ex cat. B3, che si terrà in data Martedì 09/05/2023 – ore 9.00 nonché della prova orale che si terrà in data Martedì 16/05/2023 – ore 9.00**, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19;

DICHIARATA la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al piano in oggetto, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l’assunzione di **n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale Notificatore-ex cat. B3**, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;

DATO ATTO che il Piano Operativo Specifico in oggetto, nonché tutti gli allegati sotto specificati sono pubblicati prima dello svolgimento delle prove d'esame, sul sito internet istituzionale di questo Comune, Sezione "Trasparenza - Bandi di Concorso", nonché nella homepage e all'Albo Pretorio online;

VISTO l'art. 151, comma 4 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** il Piano Operativo Specifico in oggetto, nonché tutti gli allegati sotto specificati elaborati in piena e incondizionata conformità alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;
2. **DI DICHIARARE** che tutti gli allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione, corredata da tutti i suoi allegati prima dall'inizio dello svolgimento delle prove d'esame, sul sito internet istituzionale di questo Comune, Sezione "Trasparenza - Bandi di Concorso", nonché nella homepage e all'Albo Pretorio online;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, per quanto di competenza e per conoscenza al Sindaco;
5. **DI DICHIARARE** responsabile del procedimento Antonella Marchesin, Istruttore Direttivo – cat. D - settore personale;
6. **L'ESECUTIVITA'** del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c.4 del TUEL.

Allegati n. 5:

Piano Operativo

Planimetria Auditorium e Sale piano interrato Mediateca Vaprio d'Adda

Modello Autocertificazione

Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

L'ESECUTIVITA' del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile allegato attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4 del Testo Unico degli Enti locali - stante il disposto di cui all'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

BONELLI VINCENZO

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
BONELLI VINCENZO

Vaprio d'Adda, 02-05-2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005



COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n. 255 - Registro generale del 02-05-2023 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO COMUNALE NOTIFICATORE - EX CAT. B.3 IN OTTEMPERANZA DEL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

Visto di regolarità contabile e contestuale attestazione di copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

APPONE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Registrazione contabile

Impegno di spesa come indicato nel testo dell'atto

Accertamento di entrata come indicato nel testo dell'atto

ATTESTA che il presente provvedimento non determina alterazione degli equilibri finanziari, ai sensi dell'art. 147/bis, 147/quinques del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 3 del D.Lgs. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

Eventuali note:

Vaprio d'Adda, li 02-05-2023

Il Responsabile dell'Area
BONELLI VINCENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Determinazione
n. 255 del 02-05-2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO COMUNALE NOTIFICATORE - EX CAT. B.3 IN OTTEMPERANZA DEL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 02-05-2023 per giorni 15 consecutivi.

Vaprio d'Adda, lì 02-05-2023

Il responsabile delle pubblicazioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI
N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- MESSO COMUNALE
EX CAT. B3**

**IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO
DELLA SALUTE DEL 25/05/2022**

Sommario

1. Premessa	2
2. Oggetto della pianificazione	2
3. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali	3
4. Luogo di svolgimento delle prove concorsuali	3
5. Procedure operative per lo svolgimento della prova scritta	3
6. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali	5
7. Prescrizioni specifiche	6

Allegati:

Planimetria Auditorium e Sale piano interrato Mediateca Vaprio d'Adda
Modello Autocertificazione
Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022
Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici



1. Premessa

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Vaprio d'Adda adotta il presente Piano Operativo Specifico, **al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale Notificatore – Area Amministrativa e Socio-culturale, che si terrà in data Martedì 09/05/2023 – ore 9.30 nonché della prova orale che si terrà in data Martedì 16/05/2023 – ore 9.00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro approvati con i seguenti atti: G.C. n. 52 del 01/07/2020 - DE n. 369 del 27/07/2020 – GC n. 70 del 25/08/2020 - Prot. RSPP del 02/10/2020 – G.C. n. 89 del 14/10/2021 - Aggiornamento Protocollo da RSPP del 04/11/2020 - Aggiornamento Protocollo da RSPP del 06/04/2021 - Aggiornamento Protocollo da RSPP del 30/03/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

2. Oggetto della pianificazione

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale Notificatore ex cat. B3 – Area Amministrativa e socio-culturale.

Il concorso è stato pubblicato nella **Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi ed Esami n. 22 del 21/03/2023** e nel **BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 15/03/2023**.



3. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Le date di svolgimento delle prove concorsuali sono così riassunte:

1. Prova scritta – Martedì 9 maggio 2023, dalle ore 09:30.
Identificazione candidati dalle ore 09:00.
2. Prova orale – Martedì 16 maggio 2023, dalle ore 09:00.
Identificazione candidati dalle ore 08:30.

4. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali

Prova concorsuale scritta

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante la prova e assicurare un flusso ordinato di ingresso e uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale scritta l'Auditorium della sede della Mediateca del Comune di Vaprio d'Adda, con ingresso in Via Vanvitelli n. 42 – c.a.p. 20069 Vaprio d'Adda.

Auditorium della sede della Mediateca del Comune di Vaprio d'Adda

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- capienza certificata dal RSSP di questo Ente: n. 80 posti a sedere, oltre palco ove si stabilirà la Commissione Esaminatrice;
- pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento della prova e dei servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- esclusività d'uso della struttura, poiché l'Auditorium è dotato di accesso indipendente, inoltre nelle date individuate non verrà utilizzato da terzi e l'intero piano terra in cui è inserito l'auditorium è stato prenotato ad uso esclusivo per l'espletamento del concorso in oggetto, per le date interessate. Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato n. 1 al presente documento.

Il locale Auditorium costituisce l'aula di svolgimento della prova, in verde il percorso di ingresso dei candidati, **in arancione** il percorso di uscita dei candidati, **in rosso** il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali e **in blu** il percorso per raggiungere i servizi igienici.

Prova concorsuale orale

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso e uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale orale l'Auditorium della sede della Mediateca del Comune di Vaprio d'Adda, con ingresso in Via Vanvitelli n. 42 – c.a.p. 20069 Vaprio d'Adda, di cui si rinvia a quanto sopra specificato.

5. Procedure operative per lo svolgimento della prova scritta

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove scritte presso la sede individuata.



Preparazione

a) Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il Presidente farà disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della Sala Verde, adiacente l'Auditorium, un "desk di identificazione" dotato di barriera "parafiato" in plexiglass e gel idroalcolico in quantità adeguata;
- ogni candidato deve avere a disposizione un banco individuale con eventuale pianale liscio ed una sedia con seduta possibilmente in plastica o legno lucido;
- la distanza tra i singoli banchi deve essere tale da garantire che i candidati si trovino ad almeno metri 1 (uno) gli uni dagli altri; per comodità, la distanza orizzontale è misurata a partire dalla mezzeria del banco stesso, mentre quella verticale è misurata sul lato di seduta del candidato.

Posizionamento dei banchi

b) prima dell'inizio della prova scritta, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...);

d) con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi.

e) per accedere ai bagni, ciascun utente (candidato e/o componente la Commissione) deve sanificare le mani prima e dopo l'accesso;

f) prima dell'accesso alla sala dei candidati vengono collocati su ogni banco **una penna in plastica di colore nero senza elementi in gomma e una busta che ne contiene un'altra all'interno della quale ci sarà un foglio da compilare con i propri dati anagrafici, per l'identificazione finale del Candidato.**

Accesso dei candidati

Prima dell'accesso alla sala concorsuale, il personale incaricato, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato di mascherina FFP2 senza valvola e dovrà procedere all'identificazione dei candidati utilizzando appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Non è più prevista la rilevazione della temperatura né l'esibizione di un tampone negativo al Covid-19 né la verifica della certificazione verde e né la predisposizione di aree dedicate al triage.

Il candidato, che dovrà presentarsi da solo, è invitato a recarsi presso il desk di identificazione dove, in questo ordine, deve:

- igienizzare le mani
- fornire un valido documento di identificazione
- **fornire autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da cui si evinca che il candidato non sia sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.**
- rimuovere la mascherina per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità;
- **indossare una nuova mascherina FFP2 fornita dalla Commissione;** la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.



Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali (dalla Sala Verde all'Auditorium) in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine FFP2 sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento della prova

La prova selettiva in presenza dovrà avere una durata massima di 180 minuti.

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz o in una serie di quesiti sulle materie d'esame specificate nel Bando di Concorso; i candidati dovranno scrivere i propri dati identificativi sul foglio contenuto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa riposta nella busta grande; quest'ultima sarà sigillata dopo l'inserimento della prova scritta, una volta conclusa.

Durante la prova i candidati non devono assolutamente spostare i banchi o alterare la disposizione della sala.

I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili. In tal caso, ogni candidato prima di alzarsi dovrà alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta.

Esodo

Al termine della prova, i candidati, prima di alzarsi per la consegna della busta, dovranno alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.

La busta deve essere consegnata alla Commissione, depositandola in apposita cassetta. Dopo la firma, la penna deve essere riconsegnata alla commissione in apposito contenitore.

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. Il Presidente annuncerà ad alta voce le file che potranno alzarsi per abbandonare la sala. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 1 metro.

6. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante la prova e assicurare un flusso ordinato di ingresso e uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale orale l'Auditorium della sede della Mediateca del Comune di Vaprio d'Adda, con ingresso in Via Vanvitelli n. 42 – c.a.p. 20069 Vaprio d'Adda.

Auditorium della sede della Mediateca del Comune di Vaprio d'Adda

La sede risulta idonea e viene preparata secondo quanto stabilito all'art. 4 del presente piano operativo, con particolare riferimento alle disposizioni di accesso dei candidati e all'esodo.

Per quanto riguarda lo svolgimento della prova orale:

- ✓ la prova selettiva in presenza dovrà avere una durata massima di 180 minuti.
- ✓ il colloquio verterà sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, con riferimento anche agli aspetti motivazionali e attitudinali richiesti dal profilo di riferimento.



- ✓ nel corso del colloquio individuale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato, **se non già verificato nella prima prova.**
- ✓ nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

7. Prescrizioni specifiche

Idonea cartellonistica di divieto deve essere apposta presso i locali sede di prova; in particolare, deve essere chiaramente indicato che è inibito l'accesso alle persone che non siano commissari, candidati, collaboratori o soggetti in servizio di vigilanza.

Mediante cartellonistica e infografiche devono essere indicati ingresso e uscita oltre che i percorsi obbligatori a senso unico da seguire per raggiungere e lasciare i locali in questione.

Nelle postazioni dedicate ai commissari, anch'esse distanziate nella misura indicata per i candidati, devono essere posizionati dispenser di gel idroalcolico.

Presso i servizi igienici, all'esterno della sala, lungo i percorsi per l'accesso e l'esodo, presso il banco di identificazione e in ogni altro luogo dove il Presidente lo riterrà necessario, è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica, a disposizione del personale e dei candidati presenti.

Dopo l'impiego di eventuali apparecchiature, il Presidente ne dispone la disinfezione accurata prima dell'utilizzo da parte del candidato successivo.

Per quanto riguarda le procedure di emergenza ed evacuazione, vale quanto previsto dalla pianificazione vigente chiaramente esposta in ogni sede concorsuale.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Dott. Vincenzo Bonelli in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa – Area Economico-finanziaria, Personale e Servizi alla Persona, nominato con Decreto Sindacale n. 6/2023 del 19.04.2023, con il quale mi è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa delle Aree “Economico-Finanziaria, Personale e Servizi alla Persona”, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal 01.05.2023 al 31.12.2023, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL del 21.05.2018;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000,

la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 “Collaboratore Amministrativo-Messo Comunale notificatore- ex cat. B3”, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché tutti gli allegati sotto specificati sono pubblicati 10 giorni prima l'inizio dello svolgimento delle prove d'esame, sul sito internet istituzionale di questo Comune, Sezione “Trasparenza - Bandi di Concorso”, nonché nella homepage e all'Albo Pretorio online.

Vaprio d'Adda, 26/04/2023



IL RESPONSABILE DI P.O.
Dott. Vincenzo Bonelli



Comune di Vaprio d'Adda
Città metropolitana di Milano

Allegati:

Planimetria Auditorium e Sale piano interrato Mediateca Vaprio d'Adda

Modello Autocertificazione

Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

Vaprio d'Adda, 26/04/2023



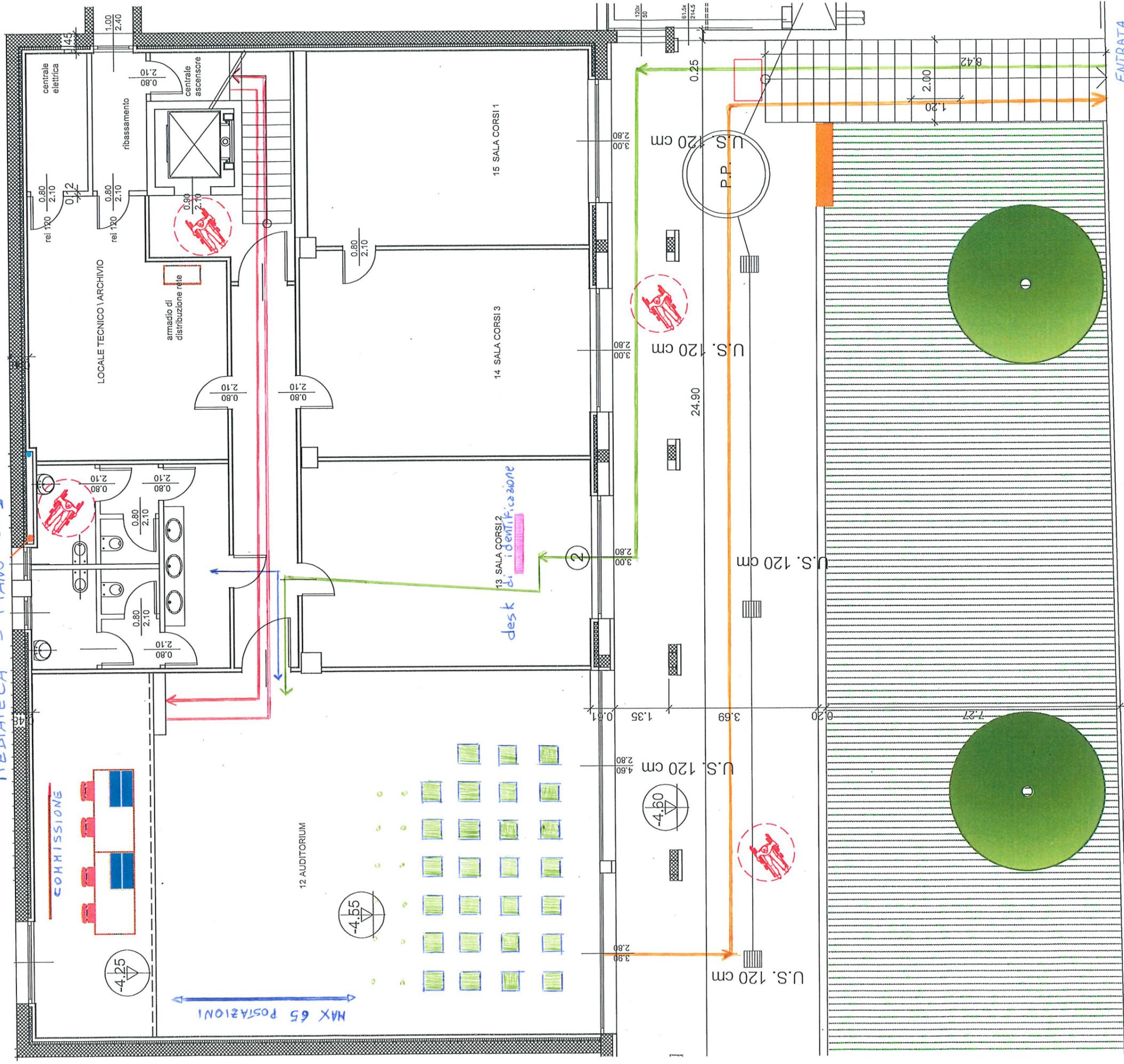
IL RESPONSABILE DI P.O.
Dott. Vincenzo Bonelli

Vaprio d'Adda, 26/04/2023



IL RESPONSABILE DEL SETTORE Economico Finanziario e Personale
Dott. Vincenzo Ronelli

MEDIATECA - PIANO - 1



ENTRATA
E USCITA
CANDIDATI



desk di identificazione
percorso ingresso candidati
percorso uscita candidati
percorso servizi igienici
percorso commissione e addetti
postazioni candidati

VIA VANVITELLI, N° 42

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

Decreta:

Art. 1.

1. La Scuola superiore per mediatori linguistici di Mantova è autorizzata ad istituire e ad attivare corsi di studi superiori per mediatori linguistici di secondo ciclo di durata biennale e a rilasciare i relativi titoli.

2. I titoli di cui al comma 1 sono equivalenti ai soli fini professionali e concorsuali inerenti all'interpretariato, alla traduzione e alla mediazione linguistica, ai diplomi di laurea di secondo ciclo di durata biennale, conseguiti nelle università al termine dei corsi afferenti alle lauree magistrali della classe LM-94 «Traduzione specialistica ed interpretariato».

Art. 2.

1. I corsi autorizzati ai sensi del precedente art. 1 si dovranno tenere presso la sede di Mantova, via Fratelli Cairoli n. 20, e il numero massimo degli allievi autorizzati per tale corso di secondo ciclo è di cinquanta studenti per anno e, complessivamente, di cento studenti per l'intera coorte biennale di secondo ciclo.

2. Al fine di garantire l'allineamento allo Spazio europeo dell'istruzione superiore la Scuola garantirà quanto espressamente previsto dagli articoli 5, 13 e 14 del decreto ministeriale n. 59 del 3 maggio 2018.

3. L'autorizzazione di cui all'art. 1 del presente decreto non potrà non tenere conto degli esiti dei contenziosi amministrativi richiamati in premessa, e dei conseguenti effetti conformativi che le eventuali statuizioni giudiziali potrebbero determinare, se ed in quanto assumano rilevanza nei confronti del presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 8 maggio 2022

Il direttore generale: CERRACCHIO

22A03221

MINISTERO DELLA SALUTE

ORDINANZA 25 maggio 2022.

Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici».

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera g), e 118 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «Istituzione del Servizio sanitario nazionale», e, in particolare, l'art. 32;

Visto l'art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali;

Visto l'art. 47-bis del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Ministero della salute le funzioni spettanti allo Stato in materia di tutela della salute;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 9 maggio 2001, n. 106;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni and SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e, in particolare, l'art. 10-bis, recante «Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;

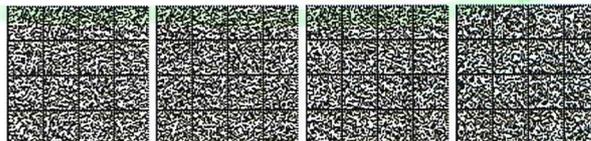
Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;



Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'art. 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «con le ordinanze di cui all'art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza»;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante «Adozione delle "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali"», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente;

Sulla proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_FP-686 del 20 maggio 2022;

Emana

la seguente ordinanza:

Art. 1.

1. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svol-

gersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, citato in premessa.

Art. 2.

1. La presente ordinanza produce effetti, a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano anche alle regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La presente ordinanza è trasmessa agli organi di controllo e pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 25 maggio 2022

Il Ministro: SPERANZA

Registrato alla Corte dei conti il 12 maggio 2022

Ufficio di controllo sugli atti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Ministero dell'istruzione, del Ministero dell'università e della ricerca, del Ministero della cultura, del Ministero della salute, n. 1475

AVVERTENZA:

L'ordinanza del Ministro della salute 25 maggio 2022 recante: «Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"», comprensiva di allegato protocollo, è consultabile al seguente link: <https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2022&codLeg=87439&parte=1%20&serie=null>.

22A03297

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

DECRETO 12 aprile 2022.

Approvazione del piano di riparto delle risorse per l'implementazione di un sistema di monitoraggio dinamico per il controllo da remoto di ponti, viadotti e tunnel della rete viaria principale. Fondo complementare al PNRR - Missione 3.

IL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

Visto l'art. 11, commi 2-bis e 2-ter, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», e le conseguenti disposizioni di attuazione introdotte con delibera CIPE 26 novembre 2020, n. 63, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 8 aprile 2021, n. 84, e concernente «Attuazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, come modificato dall'art. 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120»;





Ministero della Salute

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera q), e 118 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «Istituzione del servizio sanitario nazionale», e, in particolare, l'articolo 32;

Visto l'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali;

Visto l'articolo 47-bis del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Ministero della salute le funzioni spettanti allo Stato in materia di tutela della salute;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «*pandemia*» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 9 maggio 2001, n. 106;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*» e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante «*Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19*»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*»;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*»;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «*Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali*»;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*»;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*»;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*»;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «*con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*»;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante «*Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente;

Sulla proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_FP-686 del 20 maggio 2022;

Emana
la seguente ordinanza:

Art.1

1. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, citato in premessa.

Art. 2

1. La presente ordinanza produce effetti a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La presente ordinanza è trasmessa agli organi di controllo e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma,

Il Ministro della salute
On. Roberto Speranza
SPERANZA
ROBERTO
25.05.2022
10:17:40 UTC

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*;
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*, che all’articolo 3, comma 7, prevede che *“Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,

superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a *garantire file ordinate e dotato di segnaletica* (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

10. Clausole finali

In relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, le amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, organizzano le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

A fronte dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, per lo svolgimento dei concorsi indetti e già in atto per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco trovano applicazione le prescrizioni tecniche, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i..