

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI OPERATORI CENSUARI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2019
(Scadenza domande ore 12.00 del giorno 19.09.2019)

E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI OPERATORE CENSUARIO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2019.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di operatore censuario per il Censimento permanente della popolazione ANNO 2019 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria.

COMPITI DEGLI OPERATORI

Gli operatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere funzioni di back office;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti gli operatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Gli operatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

L'operatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Gli operatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per l'operatore, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero degli operatori occorrenti è al momento determinato in N. 4 unità.

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di operatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
3. godimento dei diritti politici;

4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
6. avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base dei seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n.509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;
- 4 verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;
5. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purchè equivalenti: tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE

Le domande presentate, utilizzando gli Allegati 1 e 2, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati,

Si precisa che il personale classificato per i posti individuati, salvo espressa rinuncia, verrà inviato al corso di formazione. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati agli operatori.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

I classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva, il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ai primi candidati utilmente classificati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando gli Allegati 1 e 2 reperibili presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e giungere nel termine perentorio delle **ore 12. del giorno 19 settembre**

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido;

la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza n.1- ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.vapriodadda@legalmail.it (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità. L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Controlli delle domande

Il Comune di Vaprio d'Adda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Vaprio d'Adda.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Vaprio d'Adda.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Organizzazione Generale dei Servizi, dott. Luigi Poggioli;

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Vaprio d'Adda.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio al numero tel: 02 9094004 int, 228 ed all'indirizzo mail: resp.affarigenerali@comune.vapriodadda.mi.it

Il Responsabile
dell'Organizzazione Generale dei Servizi
dott. Luigi Poggioli