

**Domanda per la richiesta del contributo comunale alla frequenza del
Nido "Girotondo"**

Anno educativo 2022/2023

Al Comune di Vaprio d'Adda
Ufficio Scuola
Piazza Cavour 26, Vaprio d'Adda
(Città Metropolitana di Milano)
scuola@comune.vapriodadda.mi.it

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito telefonico _____

indirizzo mail _____

in qualità di

- Madre
- Padre
- Tutore
- Affidatario

(Se tutore o affidatario indicare gli estremi del provvedimento -data, protocollo ed ente di rilascio): _____

DATI DEL BAMBINO/A

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

Residente a Vaprio d'Adda in via _____

Consapevole che la domanda deve essere compilata in ogni sua parte ai fini dell'attribuzione del punteggio (date le limitazioni di posti disponibili); consapevole di dover dichiarare i mesi di effettiva necessità del servizio.

CHIEDE

- L'ammissione del proprio/a figlio/a al Nido "Girotondo" con la seguente frequenza:
 - Tempo corto sino alle ore 16:30
 - Tempo lungo sino alle ore 18:30
 - Tempo part-time (25 ore settimanali)
 - Tempo part-time (32 ore settimanali)

A partire dal mese di _____

Sino al mese di _____

- che ogni comunicazione relativa alla presentazione di questa domanda venga utilizzata ai fini della formazione delle graduatorie e assegnazione contributo comunale e adesione alla Misura Nidi gratis, se bandita nell'anno educativo 2021/2022.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.e., nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente.

DICHIARA

che il nucleo familiare del bambino/a è così composto, come da certificato anagrafico *:

PADRE (oppure convivente):

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

*si ricorda che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che andrà autocertificato al momento della domanda. Qualora uno dei genitori abbia residenza anagrafica diversa ma non sussistano le seguenti situazioni: separazione legale, divorzio, abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, esclusione del coniuge dalla potestà genitoriale, provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino/a.

MADRE (oppure convivente):

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

FRATELLO O SORELLA:

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

FRATELLO O SORELLA:

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

FRATELLO O SORELLA:

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

ALTRI COMPONENTI DEL NUCLEO:

Cognome e nome:

Codice fiscale:

Data e luogo di nascita:

Residenza (se diversa da quella del bambino/o):

DICHIARA INOLTRE

che il nucleo è seguito dai Servizi Sociali del Comune di Vaprio d'Adda

(indicare nome e cognome dell'Assistente Sociale di riferimento:

_____)

Punto 1- condizioni di priorità

Il bambino/a presenta una situazione di disabilità certificata (se sì, allegare certificato)

- sì
- no

verbale emesso in data _____ prot. n. _____

dall'ente _____

Punto 2-situazione familiare

2.1 *Presenza di un solo genitore* (attenzione: la presenza di un/a nuovo/a compagno/a è ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori).

2.2 *Presenza di persone affette da disabilità* (presenza nel nucleo familiare di riferimento di uno o più componenti in condizioni di disabilità certificata).

- padre/convivente
- madre/convivente
- figlio/a
- figlio/a
- altro familiare/parente/affine

verbale rilasciato da _____

in data _____

protocollo n. _____

2.3 *Situazione lavorativa dei genitori*

(Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate: a tal fine la situazione lavorativa deve essere documentata con certificato del datore di lavoro).

PADRE/CONVIVENTE _____

- Lavoratore**
 - Occupazione oltre le 30 ore settimanali
 - Occupazione oltre le 18 ore settimanali fino a 30 ore settimanali
 - Occupazione fino a 18 ore settimanali
 - Occupazione su turni su 24 H
- Disoccupato**
 - Iscritto al centro per l'Impegno di:
- Studente**
 - Regolarmente iscritto (se Università, in regola con gli esami o al massimo due anni fuori corso, sempreché non vi sia stato di occupazione o iscrizione al Centro per l'Impiego)

MADRE/CONVIVENTE _____

- Lavoratore
 - Occupazione oltre le 30 ore settimanali
 - Occupazione oltre le 18 ore settimanali fino a 30 ore settimanali
 - Occupazione fino a 18 ore settimanali
 - Occupazione su turni su 24 H

- Disoccupato
 - Iscritto al centro per l'Impegno di:

- Studente
 - Regolarmente iscritto (se Università, in regola con gli esami o al massimo due anni fuori corso, sempreché non vi sia stato di occupazione o iscrizione al Centro per l'Impiego)

Punto 3-Situazione economica

Allegare ISEE in corso di validità

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- 1. di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria di ammissione e di diritto al contributo comunale "Nidi Gratis" devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare conferma al momento della chiusura dei termini. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, deve essere comunicata il prima possibile all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;**
- 2. di essere in regola con i pagamenti di tutti i servizi erogati dal Comune o per esso;**
- 3. di essere consapevole della sua piena responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti e di impegnarsi a comunicare tempestivamente con le stesse modalità di presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo e-mail o di numero telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda;**
- 4. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni rese;**
- 5. di essere a conoscenza che per la frequenza del nido "Girotondo" è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;**
- 6. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vaprio d'Adda;

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Vaprio d'Adda per finalità statistiche e di documentazione;

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della sopracitata L.P. n.4;

Il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune di Vaprio;

I dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Sociale all'infanzia, Istruzione e Sport nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;

I dati possono essere conosciuti dal dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Sociali;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Vaprio d'Adda possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia; i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.