



Al Sig. Sindaco
del Comune di Vaprio d'Adda
Città metropolitana di Milano

RICHIESTA DI PATROCINIO GRATUITO

(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a
Codice fiscale

- in proprio
- in qualità di legale rappresentante dell'Ente (Associazione/Fondazione/Società, Ente territoriale, ordine professionale ...), denominato:

.....
.....

CHIEDE IL PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE DI VAPRIO D'ADDA E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

per la seguente iniziativa:

.....
.....
.....

A tal fine **DICHIARA**,
sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e
s.m.i.,

- di essere nato/a
il

- di essere residente aprov.....
in via/piazza
tel cell
Email
PEC

- che l'Ente, di cui è parte,
ha sede legale in
.....
in via/piazza
tel e-mail
PEC

- con riferimento all'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio, le seguenti
informazioni (se disponibile allegare progetto):

➤ natura, contenuti e finalità:

.....
.....
.....

➤ tempi e luoghi di svolgimento:

.....
.....
.....

➤ modalità di svolgimento:

.....
.....
.....

➤ destinatari:

.....
.....
.....

➤ principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli...)

.....
.....
.....

➤ è stato richiesto/si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati

.....
.....
.....

➤ riferimenti dell'organizzazione specializzata cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell'iniziativa:

.....
.....
.....

➤ l'iniziativa:

non ha finalità lucrativa

ha finalità lucrativa (allegare informazioni comprovanti un o più delle condizioni indicate nell'art. 3, c. 2 del Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Vaprio d'Adda e per l'utilizzo dello stemma comunale)

prevede l'accesso gratuito

prevede l'accesso previo pagamento del prezzo di €

Inoltre, **DICHIARA:**

- che sono state acquisite/sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell'iniziativa di cui trattasi;
- che il Comune di Vaprio d'Adda è già in possesso dello Statuto/dell'Atto costitutivo/del Certificato della Camera di Commercio dell'Ente richiedente e che non è intervenuta alcuna variazione (in caso contrario, allegare documentazione);
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Vaprio d'Adda e per l'utilizzo dello stemma comunale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di voler ricevere ogni eventuale comunicazione del Comune di Vaprio d'Adda relativa alla presente dichiarazione con le seguenti modalità:

.....
.....
.....

Alla presente domanda **allega** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Statuto/atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione/Società *(Se non già in possesso dell'Ente ed invariato)*.
- per iniziative con scopo di lucro, informazioni comprovanti le condizioni di cui all'art. 3, c. 2 del Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Vaprio d'Adda e per l'utilizzo dello stemma comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, riportata in calce alla presente istanza.

Data _____

Firma per esteso

NOTE: il soggetto patrocinato è autorizzato a riprodurre lo stemma del Comune di Vaprio d'Adda su tutti i materiali promozionali dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il patrocinio, secondo le indicazioni contenute nel documento "Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Vaprio d'Adda e per l'utilizzo dello Stemma comunale".

DICHIARA ALTRESI'

come previsto dall'art 5 – punto e) del Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Vaprio d'Adda e per l'utilizzo dello stemma comunale (approvato con Delibera CC n. 35 del 28.09.2023)

- di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione Italiana;
- l'insussistenza di condanne penali, anche con sentenza definitiva, per violazione delle leggi Scelba (L. 645/1952) e Mancino (L. 205/1993 di conversione D.L. 122/1993), in merito ai reati previsti, tra cui a titolo esemplificativo:
reati legati alla riorganizzazione del partito fascista;
reati di propaganda di idee fondate sulla superiorità o odio razziale o etnico;
reati inerenti atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi anche con l'uso della violenza o l'istigazione a commetterli.

Le dichiarazioni di cui sopra sono obbligatorie al fine dell'ottenimento del patrocinio richiesto.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il **Comune di Vaprio d'Adda** (in seguito 'Comune'), nella persona del titolare (in seguito 'Titolare'), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il **Titolare del Trattamento** è il Sindaco pro tempore del Comune di Vaprio d'Adda, con sede in Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda (MI) - tel. 029094004 - pec: comune.vapriodadda@legalmail.it.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** è Luigi Mangili, con sede in via San Vincenzo de' Paoli 9, 24023 Clusone (BG) - E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, le Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri

soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

a) Diritto di accesso. Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattati;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati.

b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. Lei può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che La riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.

c) Diritto di opposizione. Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere –nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

f) Diritto di reclamo. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Luigi Mangili - E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it - con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG)

TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE

RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data _____