



## SCHEDA DI VALUTAZIONE

SCUOLA:

Centro di cottura di appartenenza:

Data del sopralluogo:

### AMBIENTE ED ATTREZZATURE

#### 1. Centro cottura e dispensa

a. La pulizia di ambiente ed arredi è

- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

b. Corrispondenza delle derrate alimentari con quanto previsto nel menù in vigore

- Sì
- No

c. Abbigliamento del personale addetto adeguato

- Sì
- No

Altro

---

---

---



## **2. Refettorio**

a. La pulizia di ambiente ed arredi è

- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

b. Corretta apparecchiatura del tavolo e delle stoviglie (contenitori del pasto puliti, corretto mantenimento della temperatura)

- Sì
- No

c. Abbigliamento del personale addetto adeguato

- Sì
- No

Altro

---

---

---

## **MENÙ E DISTRIBUZIONE DEI PASTI**

### **1. Il menù del giorno è:**

1^

2^

Contorno

Merenda

Frutta/dessert

Numero turno:



**Comune di Vaprio d'Adda**  
**Ufficio Scuola**  
**Città Metropolitana di Milano**  
**C.A.P. 20069**

- a. Corrisponde a quello esposto nei locali scolastici
  - Sì
  - No
  
- b. Indicare il numero di pasti complessivi (escluse le diete speciali):
  
- c. Indicare il numero di pasti delle diete speciali:
  
- d. Le temperature verificate sono conformi
  - Sì
  - No
  
- e. Il tempo trascorso dall'arrivo alla distribuzione è:
  - <10 minuti
  - Compreso tra 10 e 20 minuti
  - > 20 minuti
  
- f. La durata del pranzo è:
  - < 30 minuti
  - Compresa tra 30 e 60 minuti
  - > 60 minuti
  
- g. Il comportamento del personale addetto è
  - Corretto
  - Non corretto (specificare)

Altro

---

---

---

**2. Valutazione sensoriale e personale del pasto**

- a. Temperatura complessiva del cibo
  - i. Caldo
  - ii. Tiepido
  - iii. Freddo



- b. Cottura complessiva del cibo
  - i. Adeguata
  - ii. Eccessiva
  - iii. Scarsa
  
- c. Quantità porzione servita
  - i. Adeguata
  - ii. Abbondante
  - iii. Insufficiente
  
- d. Sapore
  - i. Gradevole
  - ii. Accettabile
  - iii. Non accettabile
  
- e. Giudizio globale
  - i. Buono
  - ii. Accettabile
  - iii. Non accettabile

### **3. Indice di gradimento del pasto**

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita.

Esempio: 20 alunni su una classe formata da 25 hanno mangiato più della metà del pasto. La percentuale in questo caso sarà:  $20/25 \times 100 = 80\%$ , quindi Totalmente Accettato.

*Totalmente Accettato:* rifiuto uguale o inferiore a 24%  
*Parzialmente Accettato:* rifiuto compreso tra 25% e 49%  
*Parzialmente Rifiutato:* rifiuto compreso tra 50% e 74%  
*Totalmente Rifiutato:* rifiuto superiore al 75%

- Primo piatto
- Secondo piatto
- Contorno
- Pane
- Frutta/dessert

Altro

---

---

---



**Comune di Vaprio d'Adda**  
Ufficio Scuola  
Città Metropolitana di Milano  
C.A.P. 20069

## **MODULO CONSEGNA CORPI ESTRANEI** **(da compilare in duplice copia)**

Terminale di somministrazione:

---

---

Azienda somministrazione pasti:

---

---

Centro cucina:

---

---

**Descrizione del corpo estraneo:**

---

---

---

Numero totale pasti somministrati:

---

---

Fase del rinvenimento

- somministrazione
- consumo

Data e ora del rinvenimento:

---

---

Denominazione della pietanza/del prodotto:

---

In caso di prodotto confezionato indicare:

Data di produzione: \_\_\_\_\_

Data di scadenza \_\_\_\_\_

**Sede: Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda – Città Metropolitana di Milano**  
**Tel. 02 9094004 +5 - fax 02 90988230 - c.f. 03614850158**  
**e-mail scuola@comune.vapriodadda.mi.it**



**Comune di Vaprio d'Adda**  
**Ufficio Scuola**  
**Città Metropolitana di Milano**  
**C.A.P. 20069**

Lotto: \_\_\_\_\_

Nome e cognome di chi consegna il corpo estraneo:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nome e cognome di chi ha preso in carico il corpo estraneo per conto di  
Sodexo \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_

Istruzioni per chi consegna il corpo estraneo:

- Inserire nell' apposito sacchetto, unitamente al piatto, la pietanza contenente il corpo estraneo. Il sacchetto deve essere richiesto agli operatori del terminale;
- Consegnare a Sodexo un originale del documento, unitamente al sacchetto contenete il corpo estraneo;
- Trattenere un originale del documento;
- Consegnare una copia del documento all'Ufficio Scuola